

Исх.№ _____ от _____

На № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ 01/2309

г. Москва **Двадцать третье сентября две тысячи двадцать четвертого года**

Настоящей доверенностью **акционерное общество МТЗ ТРАНСМАШ имени А.А. Егоренкова** (АО МТЗ ТРАНСМАШ им. А.А. Егоренкова) - далее Общество, *ОГРН 1027739119704, ИНН 7707019672, местонахождение: г. Москва*, в лице генерального директора Егоренкова Николая Анатольевича, действующего на основании Устава, уполномочивает **директора технического Пескова Дмитрия Александровича** (паспорт: 45 23 766989 выдан ГУ МВД РОССИИ по г. Москве; дата выдачи: 26.09.2023г.; код подразделения 700-077) совершать от имени Общества следующие действия:

- заключать (подписывать), изменять, расторгать, прекращать договоры, в том числе подписывать спецификации, протоколы, протоколы разногласий к договорам, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и приложения к ним и другие документы, связанные с заключением, исполнением договоров;
- подписывать заявки на сертификацию и декларирование соответствия продукции, выпускаемой Обществом и другие документы в рамках проведения работ по сертификации и декларированию, а также все необходимые документы, связанные с процедурой подтверждения соответствия продукции;
- подписывать претензии, исковые заявления в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды, отзывы, возражения всякого рода жалобы и другие процессуальные документы, вести переговоры в целях урегулирования претензий в досудебном порядке.
- вести переписку со сторонними организациями и предприятиями, представлять интересы общества во всех государственных и муниципальных органах и учреждениях, организациях, предприятиях и т.д. по вопросам, входящим в его компетенцию;
- издавать распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- издавать распоряжения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации о привлечении работников, подчиненных подразделений, к работе в выходные и праздничные дни;
- подписывать протоколы аттестаций, протоколы измерений, и другие протоколы и акты по вопросам, входящие в его компетенцию;
- подписывать пропуска на вывоз с территории Общества материальных ценностей;
- подписывать товарные накладные;
- согласовывать заявления на выдачу под отчет аванса на хозяйственные расходы и заявления на возмещение хозяйственных расходов; утверждать авансовые отчеты;
- вести дела с ФИПС и Роспатентом, связанные с правовой охраной интеллектуальной собственности Общества (товарных знаков, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов) куда входит подписание и подача заявлений, ходатайств, возражений, жалоб и иных документов, связанных с правовой охраной интеллектуальной собственности Общества.

Настоящая доверенность выдана сроком на три года, без права передоверия.

Подпись Пескова Д.А.  удостоверяю.

Генеральный директор

 Егоренков Н.А.

