



РФЯЦ-ВНИИТФ  
РОСАТОМ

**Федеральное государственное унитарное  
предприятие «Российский Федеральный  
Ядерный Центр – Всероссийский  
научно-исследовательский институт  
технической физики  
имени академика Е.И. Забабахина»  
(ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ  
им. академ. Е.И. Забабахина»)**

ул. Васильева, 13, г. Снежинск,

Челябинская область, 456770

факс: (351-46) 5-22-33, 5-55-66

тел: (351-46) 5-51-20, 5-43-67

E-mail: vniitf@vniitf.ru

ОКПО 07623974, ОГРН 1027401350932

ИНН 7423000572, КПП 785150001

06.03.2023 № 64

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей доверенностью ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина» в лице директора Железнова Михаила Евгеньевича, действующего на основании Устава, уполномочивает заместителя директора РФЯЦ-ВНИИТФ по общим вопросам Актимирова Виталия Хамитовича:

1. Заключать, изменять и расторгать:
  - 1.1 Государственные контракты на поставку;
  - 1.2 Договоры займа, поручительства;
  - 1.3 Операционные договоры с банками (на расчетно-кассовое обслуживание, депозитарное обслуживание, договоры банковского счета, банковского вклада, договоры инкассации и иные договоры обслуживания);
  - 1.4 Договоры поставки;
  - 1.5 Договоры оказания услуг по авторскому надзору, сопровождению эксплуатации оборудования Атомных электростанций, техническому обслуживанию оборудования, проверке приборов;
  - 1.6 Договоры закупки компьютерного оборудования (в т.ч. запасных частей, расходных материалов), программного обеспечения, оргтехники и их поддержки;
  - 1.7 Договоры оказания услуг по обеспечению, обслуживанию и ремонту связи, аренды сетей связи, услуг по информационно – технологическому обслуживанию и ремонту компьютерного, телекоммуникационного и сетевого оборудования, кабельных коммуникационных сетей;
  - 1.8 Договоры аренды помещений, земельных участков, оборудования, а также иного движимого имущества, договоры безвозмездного пользования;
  - 1.9 Договоры дарения (в том числе пожертвование, благотворительность и другие);
  - 1.10 Договоры купли-продажи движимого/недвижимого имущества;
  - 1.11 Договоры подряда, ответственного хранения;
  - 1.12 Договоры страхования основных средств, транспорта, имущественных интересов, гражданской ответственности;
  - 1.13 Договоры на монтаж и ремонт оборудования (за исключением оборудования, относящегося к информационным технологиям);
  - 1.14 Договоры реализации высвобожденной и неиспользуемой техники и прочего имущества;

1.15 Договоры возмездного оказания услуг;

1.16 Договоры подряда на выполнение работ по шеф-монтажу, шеф-наладке оборудования;

1.17 Договоры по реализации и утилизации неиспользованных материальных ресурсов, отходов производства и вторсырья, по передаче радиоактивных отходов для захоронения;

1.18 Договоры на обеспечение эксплуатации социально-бытовых объектов и найма жилых помещений в общежитиях;

1.19 Договоры закупки и обслуживания офисного оборудования (мебель, оргтехника), а также купли-продажи прочей продукции и услуг в части административно-хозяйственных работ;

1.20 Договоры на оказание услуг по организации проведения семинаров, совещаний;

1.21 Договоры на организацию перевозок с транспортной организацией (договоры транспортной экспедиции, транспортного обслуживания, на ремонт);

1.22 Договоры на хозяйственные услуги (в т.ч. на эксплуатационное обслуживание зданий, помещений и инженерных систем, хранение, на парковку, химчистку и т.п.);

1.23 Договор на предоставление сотовой, курьерской, почтовой связи, сети интернет, правительственной телефонной связи, оказания услуг федеральной фельдъегерской связи, специальной связи по доставке отправок, а также поставки периодических изданий;

1.24 Договоры электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

1.25 Договоры по обеспечению безопасности дорожного движения автотранспорта при сопровождении транспортных средств автомобилями ГИБДД;

1.26 Договоры о размещении и выпуске рекламы; на оказание услуг по изготовлению сувенирной, наградной продукции, выставочных стендов, брошюр, листовок, презентаций и иной продукции на электронных носителях, разработке информационных материалов;

1.27 Договоры об организации и участии в форумах, конференциях, выставках;

1.28 Агентские договоры, договоры комиссии, поручения;

1.29 Договоры на оказание консультационных и информационных услуг, услуг по оценке и экспертизе;

1.30 Договоры гражданско – правового характера с физическими лицами.

2. Подписывать любые документы, связанные с заключением, изменением, исполнением и расторжением указанных выше договоров (государственных контрактов), включая, но не ограничиваясь, заявления о соответствии выполненных работ, услуг (этапов работ, услуг), акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара (оборудования), об отказе в приемке товаров (работ, услуг), товаросопроводительные документы (в том числе товарные, транспортные накладные, счета, счета-фактуры), дополнительные соглашения, протоколы разногласий и урегулирования (согласования) разногласий, уведомления, решения, отчеты, письма (в том числе гарантийные), претензии (требования) и ответы на них, иные документы.

3. Подписывать акты сверки и документы о проведении зачета встречных однородных требований.

4. Совершать иные действия, связанные с исполнением настоящего поручения

Настоящая доверенность действительна в течение 3 (трех) лет.

Образец подписи Актимирова В.Х.

удостоверяю.

Директор



М.Е. Железнов