

1.1 Порядок действий исполнителя (инициатора)

4.2.1. При согласовании делового партнера Исполнитель обязан запросить у контрагента следующий пакет документов:

Таблица 3

Перечень документов	Поставщи к	Покупател ь	Деловые партнеры, указанные в п.4.5.5
Выписка из ЕГРЮЛ актуальная	Да	Да	Нет
устав;	Да	Да	Нет
протокол (решение) и приказ о назначении руководителя и главного бухгалтера ✓ юридического лица;	Да	Да	Нет
заверенную копию доверенности на лицо, подписывающее договор (если указанное лицо не является руководителем);	Да	Да	Да
копию лицензии при наличии лицензированной деятельности, если договор предусматривает лицензирование деятельности;	Да	Нет	Нет
название и адреса банков и номера счетов (Карточка контрагента)	Да	Да	Да
свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) и свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ОГРН)	Да	Да	Нет
Бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) за последний год с отметкой налогового органа о принятии	Да	Да	Нет
Налоговая декларация по НДС за последние два отчетных периода или Справку об исполнении обязанности по уплате налогов актуальной датой (30 дней)	Да	Да	Нет
копию действующего договора аренды, либо документы о праве собственности на офис, склад, производственное помещение	Да	Да	Нет