

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам и идеологической
работе ОАО «Белэнергоремналадка»


« 08 » 08

А.Ф.Бусько
2022

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
станка для наложения корпусной изоляции
(лентоизолировочного станка)
(процедура запроса ценовых предложений)**

Общая информация об организаторе процедуры закупки:

ОАО «Белэнергоремналадка» (Организатор, Заказчик), адрес регистрации: 220012, г.Минск, ул.Академическая, д.18, IBAN BY51BLBB30120100345505001001, ЦБУ № 527
ОАО «Белинвестбанк» г. Минск, ул. Карла Маркса, 33-4Н, 8Н, БИК: BLBBBY2, УНП 100345505.

Режим работы: понедельник-четверг с 8.10 до 17.00, пятница с 8.10 до 16.00, обед с 12.00 до 12.38, выходной – суббота, воскресенье.

ОАО «Белэнергоремналадка» проводит процедуру запроса ценовых предложений в соответствии с Порядком выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров (работ и услуг) за счет собственных средств ОАО «Белэнергоремналадка», разработанного с учетом требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 года № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Вышеуказанный Порядок размещен в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

Источник финансирования – собственные средства Организатора.

1. Порядок представления конкурсных документов участникам и внесение в них изменений.

1.1. Организации, включая индивидуальных предпринимателей и физических лиц, желающих принять участие в процедуре запроса ценовых предложений (далее – ЗЦП), вправе ознакомиться с конкурсными документами и получить их. Конкурсные документы размещаются в открытом доступе в информационной системе ИС «Тендеры» вместе с объявлением о проведении настоящей процедуры закупки.

1.2. Конкурсные документы содержат: настоящую документацию о закупке, форму коммерческого предложения (приложение 1), форму технического предложения (приложение 2), форму заявления (приложение 3); проект договора (приложение 4).

1.3. До наступления конечного срока подачи конкурсных предложений комиссия Общества по собственной инициативе или в ответ на разъяснения участнику вправе внести изменения в документацию о закупке, которые размещаются в ИС «Тендеры». При этом сроки для подготовки и подачи конкурсных предложений на участие в процедуре ЗЦП могут быть изменены в зависимости от срока внесения таких изменений. В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, то срок, установленный для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, продлевается не менее чем на половину первоначально установленного срока.

2. Разъяснения, связанные с конкурсными документами.

2.1. Участники могут обращаться к Организатору за разъяснениями, связанными с конкурсными документами, устно или письменно, путем направления запроса в адрес комиссии Общества (e-mail: ko14@bern.by, тел. +375 17 293 52 64), но не позднее, чем за три рабочих дня до истечения окончательного срока для подачи предложений.

2.2. Контактные лица для поддержания связи с участниками:

- по вопросам проведения процедуры закупки и разъяснения документации о закупке:

секретарь конкурсной комиссии (специалист по организации закупок коммерческого отдела)
Корзан Елена Викторовна, тел. +375 17 293 52 64 (дополнительный тел. +375 17 293 52 71);

- по техническим вопросам:

директор филиала «Белэлектроремонт» ОАО «Белэнергоремналадка» Глинский Александр Викторович +375 29 190 56 71

инженер-технолог Климович Михаил Русланович +375 17 293 58 52.

Адрес электронной почты: ko14@bern.by.

3. Участники процедуры закупки.

3.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе ИП, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Организатором в настоящей документации о закупке.

3.2. Участником процедуры закупки не могут быть юридические и физические лица, в том числе ИП, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (формирование и ведение указанного реестра осуществляется Министерством антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь в установленном им порядке, с размещением реестра в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»).

3.3. При сравнении и оценке предложений, представленных на конкурентные процедуры закупок, к ценам предложений участников применяются преференциальные поправки в размере:

20 процентов – к цене предложения участника, предлагающего товары (работы, услуги) собственного производства организации общественного объединения инвалидов, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников;

15 процентов – к цене предложения участника, предлагающего товары (работы, услуги) происхождения Республики Беларусь.

Преференциальная поправка применяется в случае предоставления участником следующих документов, подтверждающих право на применение преференциальной поправки:

в размере 20 процентов – документ, подписанный руководителем организации общественного объединения инвалидов, в которой численность инвалидов составляет не менее 50 процентов списочной численности работников, или уполномоченным им лицом не ранее чем за пять рабочих дней до дня подачи предложения для участия в процедуре закупки, с указанием общего количества работников, численности инвалидов, номеров удостоверений инвалида и сроков их действия, а также сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, их представительствами и филиалами, или его копия;

в размере 15 процентов для товаров – один из следующих документов:

документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, или его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, их представительствами и филиалами, или его копия. В случае представления указанного документа участником, не являющимся производителем товара, предлагаемого в процедуре закупки, также представляется документ (договор, доверенность или иной документ), подтверждающий правомочие на использование такого сертификата участником.

Преференциальная поправка не применяется в отношении:

части товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в том числе его лотом (частью);

товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки одинакового размера.

3.4. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не

являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимается организация или индивидуальный предприниматель, уполномоченная на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного в документации о закупке.

4. Основные условия.

4.1. Предмет закупки. Станок для наложения корпусной изоляции (лентоизолирующий станок). Технические характеристики в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№ п / п	Наименование товара	ТНПА (технические характеристики)	Количество товара
1	Станок для наложения корпусной изоляции (лентоизолирующий станок)	Длина изолируемой секции - не менее 2000 мм; Скорость вращения изолирующей головки - не менее 200 об/мин; Тип питания - от электрической сети (220В, 380В) и (или) пневматический привод; Исполнение изолирующей головки — подвесная, настольная, мостовая; Потребляемая мощность — не более 10кВт.	1 шт.
2	Специальные требования к товару	1. Товар новый, 2020-2022 годов выпуска. 2. Товар должен иметь автоматическую систему управления. 3. В стоимость товара должны быть включены услуги шеф-инженера по монтажу и наладке оборудования, а также обучению персонала. 4. Товар должен иметь техническую документацию (паспорт, руководство по эксплуатации на русском языке). 5. Товар должен соответствовать: - ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования», - ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования», - ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств». 6. Товар должен иметь маркировку единым знаком обращения «ЕАС».	

4.2. Ориентировочная стоимость закупки составляет 330 687, 00 (триста тридцать тысяч шестьсот восемьдесят семь) белорусских рублей 00 копеек с НДС 20%.

4.3. Товар закупается одним лотом.

Предложения, содержащие не полный объем закупки, комиссией к рассмотрению не принимаются и подлежат отклонению.

4.4. Предложения, содержащие альтернативные технические решения, комиссией к рассмотрению не принимаются и подлежат отклонению.

4.5. Условия и место поставки товара:

- для резидентов Республики Беларусь поставка должна осуществляться на условиях DDP (Инкотермс 2020), пункт доставки – Республика Беларусь, г. Минск, ул. Академическая, 18;

- для нерезидентов Республики Беларусь, входящих в состав Евразийского экономического союза (ЕАЭС), поставка должна осуществляться на условиях DAP (Инкотермс 2020), пункт доставки – Республика Беларусь, г. Минск, ул. Академическая 18;

- для нерезидентов Республики Беларусь, не входящих в состав Евразийского экономического союза (ЕАЭС), поставка должна осуществляться на условиях DAP (Инкотермс 2020), Республика Беларусь, г. Минск, ул. Академическая 18.

Товар предлагается в заводской упаковке, обеспечивающей его надлежащую транспортировку и хранение.

4.6. Ориентировочный срок поставки товара: в течение 120 календарных дней. Срок поставки указывается претендентами **в календарных днях** и исчисляется с даты подписания договора поставки.

4.7. Условия оплаты: предпочтительна оплата по факту поставки товара. Допускаются к рассмотрению предложения на условиях предоплаты в размере, не превышающем 40% от общей стоимости предложения, при условии представления участником письменного подтверждения из банка готовности предоставления банковской гарантии возврата авансового платежа. Комиссия Организатора оставляет за собой право принять к рассмотрению предложения на условиях предоплаты более 40% от общей стоимости предложения при условии представления участником письменного подтверждения из банка готовности предоставления банковской гарантии возврата авансового платежа на всю сумму предоплаты.

4.8. Конкурсное обеспечение: не требуется.

4.9. Валюта платежа по договору: для резидентов РБ – белорусские рубли; для нерезидентов РБ – российские рубли, евро, доллары США.

4.10. Стоимость предложения:

- для резидентов Республики Беларусь – должна предлагаться на заявленных условиях поставки и указываться с учетом налогов и других обязательных платежей на территории Покупателя;

- для нерезидентов Республики Беларусь – должна предлагаться на заявленных условиях поставки и подлежит корректировке с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей на территории Покупателя.

4.11. Цена конкурсного предложения должна быть выражена:

- для резидентов Республики Беларусь – в белорусских рублях. Не допускается выражение цены конкурсного предложения в иностранной валюте с последующим пересчетом в белорусские рубли, а также указание эквивалента стоимости в иностранной валюте.

- для нерезидентов Республики Беларусь – в российских рублях, евро, долларах США.

Цена на товар формируется участником в комплектации и на условиях в соответствии с требованиями п. 4.1 настоящей документации, на заявленных условиях поставки с учетом расходов на перевозку, упаковку, документацию, маркировку и прочих расходов по поставке.

4.12. Гарантийный срок и гарантийные условия: согласно гарантии завода-изготовителя, но не менее 12 месяцев.

4.13. Срок действия конкурсного предложения участника должен составлять не менее 90 календарных дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. Конкурсное предложение, срок действия которого истекает раньше, может быть отклонено комиссией Общества, как не соответствующее требованиям настоящей документации.

Организатор вправе предложить участникам продлить срок действия предложений до его истечения. Участник вправе отклонить данное предложение, при этом срок действия его предложения заканчивается в первоначально установленный срок.

5. Документы, представляемые участниками.

5.1. Сведения об организации участника:

- наименование организации, юридический, фактический адрес организации, ФИО руководителя, контактные телефоны, электронная почта, банковские реквизиты;

- доверенность (копия доверенности) на представление интересов претендента с указанием ФИО уполномоченного представителя участника, должности, паспортных данных, процедуры закупки, этапа(ов) процедуры закупки, в котором(ых) представитель уполномочен участвовать, другие полномочия, которыми наделен представитель участника, либо выписка из приказа (копия

приказа) о назначении на должность (для руководителя организации), либо копия договора (для управляющего).

- копия свидетельства о государственной регистрации либо иной документ, подтверждающий страну регистрации участника.

5.2. Сведения о полномочиях участника:

5.2.1. для производителей – документ, подтверждающий собственное производство предлагаемого товара (сертификат, письмо, свидетельство, заявление и т.п.);

5.2.2. для *сбытовых организаций производителя (официальных торговых представителей)* один из нижеперечисленных документов, подтверждающий право реализации товара на территории Республики Беларусь:

- договор (соглашение) с производителем предлагаемого товара;
- договор (соглашение) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входит производитель;
- устав государственных объединений, ассоциаций (союзов), в состав которых входит производитель;
- договор (соглашение) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.

Если участник, являющийся сбытовой организацией не имеет возможности представить соответствующий договор (соглашение) в связи с включением в него условий о том, что положения такого договора (соглашения) являются коммерческой тайной производителя, разглашение которой третьим лицам прямо запрещено, допускается представление выписки из договора (соглашения), содержащей все условия, которые не являются конфиденциальными. Представленный в таком случае документ должен быть оформлен в соответствии с законодательством о делопроизводстве и иметь все необходимые реквизиты.

5.2.3. для участников, не являющихся производителями и (или) официальными торговыми представителями, один из нижеперечисленных документов, подтверждающий право реализации товара на территории Республики Беларусь:

- договор (соглашение) с производителем предлагаемого товара;
- иные документы (письма, доверенности, сертификаты, свидетельства и т.п.), подтверждающие право участника на реализацию предлагаемой продукции на территории Республики Беларусь.

Документы, подтверждающие полномочия, должны быть актуальными и иметь срок действия, превышающий заявленный претендентом срок поставки.

5.3. Документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:

5.3.1. Для резидентов Республики Беларусь:

- бухгалтерский баланс на последнюю дату отчетности в соответствии с формами, установленными Министерством финансов Республики Беларусь. Организациям и индивидуальным предпринимателям, применяющим упрощенную систему налогообложения и ведущим книгу учета доходов и расходов, предоставляется право предъявлять на рассмотрение конкурсной комиссии выписку из книги учета доходов и расходов за последние четыре квартала, предшествующие дате подачи предложений;

- справка (копия справки) обслуживающего банка о состоянии расчетных счетов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.

В связи с тем, что с 1 января 2018 г. из единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 № 156, исключена административная процедура, предусматривающая выдачу справки, удостоверяющей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), а именно справки о состоянии расчетов с бюджетом, конкурсная комиссия проверяет наличие/отсутствие у участников процедуры закупки задолженности по платежам, взимаемым налоговыми органами в бюджет, через официальный

сайт Министерства по налогам и сборам (<http://www.portal.nalog.gov.by>), на котором размещаются сведения об организациях и индивидуальных предпринимателях, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням.

5.3.2. Для нерезидентов Республики Беларусь:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность на последнюю отчетную дату в соответствии с формами, установленными соответствующим государственным органом страны участника;
- справка (копия справки) обслуживающего банка о состоянии расчетных счетов по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения;
- справка (копия справки) налоговой инспекции по месту нахождения участника об отсутствии задолженности по платежам в бюджет по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.

5.3.3. В случае непредставления участником финансовых документов, предложение участника может быть отклонено как не соответствующее требованиям настоящей документации о закупке.

При наличии задолженности участника перед бюджетом и/или обслуживающим банком, предложение такого участника не допускается к дальнейшему участию и отклоняется.

5.4. Документы, подтверждающие технический потенциал участника и качество предлагаемого товара:

- 5.4.1. наименование предприятия-производителя, страна происхождения товара;
- 5.4.2. список поставок участником аналогичной продукции за 2018-2022 гг.;
- 5.4.3. отзывы (копии отзывов) получателей аналогичной продукции за 2018-2022 гг. (при наличии);
- 5.4.4. сертификат (копия сертификата) соответствия системы менеджмента качества, выданный производителю предлагаемой продукции (приветствуется при наличии);
- 5.4.5. копии сертификатов (деклараций) соответствия требованиям ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования», ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств», ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования» либо гарантия их представления при поставке товара;
- 5.4.6. письменное подтверждение о включении в стоимость товара услуг шеф-инженера по монтажу и наладке оборудования, а также обучению персонала.
- 5.4.7. подробное техническое описание предлагаемого к поставке товара в соответствии с приложением 2. В представленной технической документации участником должны быть отражены характеристики, исполнение предлагаемой продукции, позволяющие комиссии определить их соответствие заявленным в п. 4.1 требованиям..

5.5. Участники могут представить другие документы, которые считают необходимыми, для подтверждения своей квалификации.

5.6. Документы представляются в оригинале либо копиях. Каждый документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем организации или уполномоченным им лицом и скреплен печатью (за исключением организаций, которым предоставлено право не использовать печать).

Участник несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством РБ.

5.7. Организатор на любом этапе процедуры закупки, предшествующем подписанию договора поставки, имеет право потребовать от участника документальное подтверждение его квалификационных данных и обоснования цены (калькуляции, расчеты и другие документы).

6. Приемка товара.

Приемка товара по количеству и качеству будет осуществляться в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением СМ РБ от 03.09.2008 № 1290.

7. Документы, необходимые при поставке товара:

7.1. при поставке нерезидентами РБ:

- коммерческий счет (инвойс);
- товарно-транспортная накладная (CMR);
- товарная накладная (при наличии);
- сертификат о происхождении товара либо документ, его заменяющий (при наличии);
- сертификаты (декларации) соответствия требованиям ТР ТС 004/2011, 010/2011, 020/2011;
- паспорт на русском языке;
- руководство по эксплуатации и монтажу на русском языке;
- гарантийные обязательства (гарантийный талон);
- упаковочный лист с указанием веса (брутто, нетто);
- документ, подтверждающий, что поставляемая продукция новая;
- информационный лист с указанием кода ТНВЭД на поставляемый товар;
- сведения о содержании в товаре драгметаллов, подтвержденные изготовителем товара;
- товар должен иметь маркировку единым знаком обращения «ЕАС».

7.2. при поставке резидентами РБ

- товарно-транспортная накладная;
- сертификат о происхождении товара либо документ, его заменяющий (при наличии);
- сертификаты (декларации) соответствия требованиям ТР ТС 004/2011, 010/2011, 020/2011;
- паспорт на русском языке;
- руководство по эксплуатации и монтажу на русском языке;
- гарантийные обязательства (гарантийный талон);
- упаковочный лист с указанием веса (брутто, нетто);
- документ, подтверждающий, что поставляемая продукция новая;
- сведения о содержании в товаре драгметаллов, подтвержденные изготовителем товара
- товар должен иметь маркировку единым знаком обращения «ЕАС».

8. Документы, составляющие конкурсное предложение.

8.1. Участник представляет конкурсное предложение с прилагаемыми документами в двух экземплярах (Оригинал конкурсного предложения и Копия конкурсного предложения) в отдельных конвертах. Комплекты документации Оригинала и Копии должны быть идентичными и должны включать:

- заполненную форму конкурсного предложения (согласно приложению 1);
- заполненную форму технического предложения (согласно приложению 2);
- подписанную форму заявления (согласно приложению 3);
- документы, подтверждающие правомочность и квалификацию участника (согласно требованиям пунктов 5.1, 5.2);
- документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника (согласно требованиям пункта 5.3);
- документы, подтверждающие технический потенциал участника и качество предлагаемого товара (согласно требованиям пункта 5.4).

8.2. Конкурсное предложение и прилагаемая участником документация подаются на русском (белорусском) языке либо с нотариально заверенным или удостоверенным подписью участника переводом на русский (белорусский) язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия. Предложение, содержащее не полный перевод на русский (белорусский) язык, может быть отклонено конкурсной комиссией.

8.3. В случае представления участником предложения не в соответствии с требованиями документации о закупке, а также при отказе от представления дополнительных сведений в установленные сроки, либо представления недостоверной информации – предложение участника может быть отклонено, как не соответствующее требованиям настоящей документации о закупке.

9. Оформление и подписание конкурсного предложения.

9.1. Форма конкурсного предложения и заявление должны быть подписаны руководителем организации или уполномоченным лицом.

9.2. Копии документов, являющиеся приложением к конкурсному предложению, должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и печатью участника (за исключением организаций, которым предоставлено право не использовать печать).

9.3. Оригиналы и копии документов упаковываются в разные конверты, маркируются как «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ».

На конверте указывается следующая информация:

ОАО «Белэнергоремналадка»

220012, г. Минск, ул. Академическая, 18

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 2022-_____

по закупке станка для наложения корпусной изоляции

(лентоизолировочного станка)

- «КОНВЕРТ НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 13-00 24.08.2022!!!»

секретарю конкурсной комиссии КО, кабинет 412;

- полное наименование, почтовый адрес, e-mail и телефон участника.

Дополнительно нужно указать: полное наименование участника, почтовый адрес, Ф.И.О. и телефон контактного лица, e-mail. Если конверты не будут запечатаны и промаркированы надлежащим образом, согласно настоящим требованиям, Организатор снимает с себя всякую ответственность за сохранность содержимого конвертов или их преждевременное вскрытие.

9.4. В конкурсном предложении не должно быть никаких исправлений, внесенных между строчками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые участки текста, будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица, подписавшего конкурсное предложение, либо уполномоченного на то лица соответствующей доверенностью.

10. Срок и место представления конкурсных предложений:

10.1. Срок представления конкурсных предложений – **до 11:00 24.08.2022.**

10.2. Конкурсные предложения представляются претендентами в запечатанных конвертах заблаговременно по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Академическая, 18, ОАО «Белэнергоремналадка» с пометкой «Для КО, каб.412» в ящик для корреспонденции, расположенный на проходной Общества, либо почтой на адрес: Республика Беларусь, 220012, г.Минск, ул. Академическая, 18, ОАО «Белэнергоремналадка» «Для КО, каб.412» с **обязательным уточнением о получении** по тел. +375 17 293 52 64, + 375 17 293 52 71.

По запросу участника секретарем представляется расписка о получении конкурсного предложения участника.

Участникам-нерезидентам Республики Беларусь допускается предоставление конкурсного предложения на электронную почту Организатора ko14@bern.by до **11:00 24.08.2022** с последующим предоставлением оригиналов в течение 10 календарных дней после установленного в п.10.1 срока подачи предложений. В теме сопроводительного электронного письма должно быть указано «На процедуру № 2022-_____ по закупке станка для наложения корпусной изоляции (лентоизолировочного станка)», в противном случае Организатор не несет ответственности за его получение и предоставление конкурсной комиссии.

Претендент дополнительно уведомляет секретаря конкурсной комиссии по телефону +375-17-293-57-08 о подаче своего конкурсного предложения по электронной почте.

В случае непредставления оригиналов документов в указанный срок предложение участника по решению конкурсной комиссии может быть отклонено.

10.3. В случае подачи конкурсного предложения не в соответствии с установленным в п. 10.2 порядком, Организатор не несет ответственность за своевременное получение настоящего предложения.

10.4. Комиссия Организатора может, при необходимости, продлить срок подачи конкурсных предложений (в случае дополнительных разъяснений или внесения изменений в конкурсную документацию и др.). При этом права и обязанности Организатора и участников, установленные для ранее назначенного конечного срока, остаются в силе в отношении нового конечного срока.

11. Опоздавшие конкурсные предложения.

Предложения, поданные участником после установленного в п. 10 срока, отклоняются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде.

12. Изменение или отзыв конкурсного предложения.

12.1. Участнику разрешается отзываться или изменять свое конкурсное предложение до истечения установленного в п. 10 срока их подачи.

12.2. По истечении конечного срока подачи конкурсного предложения не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением случаев изменения количества (объема) закупаемых товаров, если в процессе проведения процедуры закупки возникла такая необходимость.

13. Отмена процедуры закупки.

Организатор вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения. Организатор не несет ответственность перед участниками процедуры при отмене процедуры закупки на любом этапе ее проведения в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

14. Возврат конкурсных предложений.

Конверт с конкурсным предложением не вскрывается и по запросу возвращается представившему его претенденту в случае, если:

- конкурсное предложение получено после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений;
- получено конкурсное предложение только от одного претендента.

15. Вскрытие конвертов с предложениями участников.

15.1. Комиссия Общества в **13:00 24.08.2022** вскроет конверты с предложениями участников по адресу: РБ, г. Минск, ул. Академическая, 18, селекторный зал ОАО «Белэнергоремналадка».

15.2. На процедуре вскрытия конвертов объявляются наименования участников, которые участвуют в процедуре, предмет закупки, цена предложения и прочая информация по усмотрению председателя конкурсной комиссии с отражением всей информации в протоколе заседания комиссии.

15.3. Конкурсная комиссия изучает конкурсные предложения с целью определения правильности и полноты оформления конкурсных предложений, наличия в предложениях документов, требуемых документацией о закупке, достоверности представленных документов, в том числе наличие подписей уполномоченных должностных лиц, наличия арифметических ошибок, соответствия конкурсного предложения требованиям и условиям, отраженным в настоящей документации о закупке.

15.4. Комиссия может оценивать участников на соответствие установленным требованиям на любом этапе после истечения срока представления предложений.

15.5. Комиссия может запросить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям. Запрос и ответ оформляются в письменном виде.

15.6. В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям документации о закупке конкурсная комиссия может предложить участникам внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

15.7. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара.

15.8. Конкурсное предложение рассматривается как соответствующее требованиям документации о закупке, если оно содержит несущественные (по решению конкурсной комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

15.9. Комиссия оставляет за собой право запрашивать любые необходимые, по ее мнению, документы.

15.10. Сведения, касающиеся рассмотрения, оценки, сравнения конкурсных предложений, или

принятия решения об определении лучшего конкурсного предложения не раскрываются участникам или любому другому лицу, которое официально не участвует в процедуре закупки. Любые попытки со стороны участника повлиять на решение комиссии при оценке предложений или присуждении договора могут привести к отклонению конкурсного предложения данного участника.

15.11. Комиссия оставляет за собой право вскрыть и принять к рассмотрению предложение единственного участника при условии его соответствия п.3.1. документации о закупке.

16. Отклонение конкурсных предложений.

16.1. Предложение участника, не соответствующее заявленным требованиям, представившего неполную (неточную) и (или) недостоверную информацию в подтверждение установленных требований либо отказавшегося представить соответствующую информацию в установленные сроки, отклоняется.

16.2. Конкурсная комиссия отклонит конкурсное предложение участника на любом этапе проведения процедуры закупки в случае, если:

- оно не соответствует требованиям настоящей документации о закупке;
- участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с пунктом 16.3;
- по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;
- участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил соответствие установленных к нему требований;
- в случае представления участником недостоверной информации.

Организатор обязан в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, конкурсное предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.

16.3. При рассмотрении предложений комиссия отклонит предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимается организация или индивидуальный предприниматель, уполномоченная на реализацию товаров следующими документами:

- договором (соглашением) с их производителем;
- договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители;
- уставами государственных объединений, ассоциаций (союзов), в состав которых входят производители;
- договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель.

Если участник, являющийся сбытовой организацией не имеет возможности представить соответствующий договор (соглашение) в связи с включением в него условий о том, что положения такого договора (соглашения) являются коммерческой тайной производителя, разглашение которой третьим лицам прямо запрещено, допускается представление выписки из договора (соглашения), содержащей все условия, которые не являются конфиденциальными. Представленный в таком случае документ должен быть оформлен в соответствии с законодательством о делопроизводстве и иметь все необходимые реквизиты.

16.4. Организатор оставляет за собой право отклонения всех конкурсных предложений до выбора поставщика.

17. Процедура улучшения предложений.

17.1. В процедуре закупки предусматривается проведение процедуры улучшения предложений – 1

(один) шаг. Организатор направит участникам, принятым к рассмотрению, и предложения которых допущены к дальнейшему участию, приглашения на процедуру улучшения представленных ими предложений. Дополнительно в приглашении Организатора на процедуру улучшения предложений будет указана самая низкая цена из допущенных к дальнейшей оценке участников (без указания наименования участника, представившего данное предложение), наилучший срок поставки, наилучшие условия оплаты, а также срок подачи предложений по улучшению предложений. В случае, если участник не представит ответ об улучшении своего предложения в срок, указанный в приглашении Организатора, будет рассматриваться и оцениваться его первоначально представленное конкурсное предложение.

17.2. Организатор приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложений, путем одновременного направления им приглашений на электронные адреса, указанные в их коммерческих предложениях.

17.3. Участники, принявшие участие в процедуре улучшения предложений, направляют свои окончательные коммерческие предложения с учетом снижения цены, улучшения сроков поставки, условий оплаты, оформленные в соответствии с приложением 1 к документации о закупке.

17.4. Изменение иных условий в представленном на процедуру улучшения предложении не допускается. В противном случае предложение не будет принято, и комиссией будет рассматриваться и оцениваться первоначальное предложение участника.

17.5. По итогам заседания комиссии по проведенной процедуре улучшения предложений оформляется протокол.

18. Оценка конкурсных предложений.

18.1. Оценка подлежат предложения, соответствующие требованиям настоящей документации о закупке, в том числе с учетом п.15.11.

18.2. Оценка подлежат не менее двух конкурсных предложений, соответствующих требованиям настоящей документации о закупке.

18.3. Предложения, поданные в иностранной валюте нерезидентами Республики Беларусь, будут пересчитаны в белорусские рубли по официальному курсу Национального банка Республики Беларусь на дату вскрытия конвертов с итоговыми конкурсными предложениями.

18.4. Предложения участников будут оцениваться с учетом налога на добавленную стоимость (в размере, действующем на территории Республики Беларусь), других налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей на территории страны Покупателя. При этом цена предложения участника, освобожденного от уплаты НДС (имеющего льготы по налогообложению), а также применяющего упрощенную систему налогообложения, будет оцениваться с учетом этих льгот. То есть, комиссия сравнит цены предложений участников: освобожденных от уплаты НДС – без учета НДС, не освобожденных от уплаты НДС – с учетом применяемой на их предприятии ставки НДС.

18.5. Методика оценки конкурсных предложений.

При оценке представленных предложений для определения наилучшего из них во внимание будут приниматься критерии оценки по убыванию значимости:

Наименование критерия	Балльная оценка критерия	Величина удельного веса
1. Цена	80 баллов	0,8
2. Срок поставки	10 баллов	0,1
3. Условия оплаты:		
3.1. по факту поставки	10 баллов	0,1
3.2. предоплата, аккредитив	0 баллов	
ИТОГО:	100 баллов	1,0

В качестве методики оценки конкурсных предложений претендентов принимается балльная оценка. За наилучшее предложение принимается предложение с наилучшим показателем по оцениваемому критерию.

Основные критерии и количество баллов по критериям рассчитывается по следующим формулам:
Критерий «Цена конкурсного предложения»:

$KЦ = (Ц \text{ лучш. предл.} / Ц \text{ предл.}) * \text{удельный вес} * \text{балльная оценка критерия}$,
где:
КЦ – оценка критерия в баллах;
Ц лучш.предл. – цена лучшего предложения (наименьшая цена);
Ц предл. – цена предложения оцениваемого претендента;
Удельный вес – 0,8;
Балльная оценка критерия – 80.

Критерий «Срок поставки» (количество календарных дней):

$КС = (С \text{ лучш.предл.} / С \text{ предл.}) * \text{удельный вес} * \text{балльная оценка критерия}$,
где:
КС – оценка критерия в баллах;
С лучш.предл. – наилучший предлагаемый срок поставки (наименьшее количество календарных дней);
С предл. – срок поставки в предложении оцениваемого претендента;
Удельный вес – 0,1;
Балльная оценка критерия – 10.

Срок поставки, заявленный в рабочих (банковских) днях, будет пересчитан в календарные дни путем деления срока в рабочих (банковских) днях на 5 и умножения результата на 7. При указании периода поставки в расчет при оценке принимается наибольшее значение периода.

Критерий «Условия оплаты»:

Предложения с условиями оплаты по факту поставки товара

$КУ = (У \text{ предл.} / У \text{ лучш.предл.}) * \text{удельный вес} * \text{балльная оценка критерия}$,
где:
КУ – оценка критерия в баллах;
У предл. – условия оплаты – количество дней по факту поставки в предложении претендента;
У лучш.предл. – наилучшие предлагаемые условия оплаты (наибольшее количество календарных дней по факту поставки);
Удельный вес – 0,1;
Балльная оценка критерия – 10.

Количество дней отсрочки, заявленное в рабочих (банковских) днях, будет пересчитано в календарные дни путем деления количества рабочих (банковских) дней на 5 и умножения результата на 7.

При указании периода предоставления отсрочки в расчет при оценке принимается наибольшее значение периода.

Предложения на условиях предоплаты, аккредитива – 0 баллов.

В случае, если все предложения участников представлены на условиях предоплаты, то оценка будет производиться:

$КУ = (У \text{ лучш.предл.} / У \text{ предл.}) * \text{удельный вес} * \text{балльная оценка критерия}$,
где:
КУ – оценка критерия в баллах;
У предл. – условия оплаты – % предоплаты в предложении претендента;
Улучш.предл. – наилучшие предлагаемые условия оплаты (наименьший % предоплаты);
Балльная оценка критерия – 10;
Удельный вес – 0,1.

18.6. Итоговая оценка в баллах суммируется по всем критериям.

18.7. Победителем признается участник, чье конкурсное предложение получило наибольшее количество баллов.

18.8. Датой решения о выборе победителя считается дата утвержденного руководителем Организатора протокола о выборе победителя процедуры закупки.

18.9. Датой решения об ином результате процедуры закупки считается дата утвержденного руководителем Организатора протокола о подведении итогов процедуры закупки.

19. Уведомление о выборе победителя.

19.1. Уведомление победителю процедуры закупки об акцепте его предложения и заключении с ним договора поставки направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения (утверждения протокола выбора победителя).

19.2. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия решения (утверждения протокола выбора победителя).

19.3. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

19.4. Организатор не обязан по требованию участников, предложения которых не акцептованы, обосновывать выбор конкретного победителя.

19.5. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры» в течение 5 рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия со стороны Организатора решения об ином результате процедуры закупки.

20. Заключение договора.

20.1. С момента принятия решения о выборе поставщика (дата утверждения протокола) до заключения договора ни Организатор, ни выбранный поставщик не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

20.2. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после выбора победителя, но не позднее 30 календарных дней. Местом заключения договора будет являться город Минск.

20.3. Договор поставки товара с победителем процедуры закупки будет заключен в соответствии с ГК РБ и другими нормативными правовыми актами РБ. По взаимному согласию сторон, в договор могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения процедуры закупки, но не изменяющие условий процедуры закупки.

20.4. При поставке продукции иностранного производства контракт между участником, признанным победителем процедуры закупки, и ОАО «Белэнергоремналадка», считается заключенным при наличии следующих условий: подписание контракта сторонами, получение Покупателем согласований на закупку импортной продукции, которые могут потребоваться в порядке, предусмотренном действующим законодательством РБ (при необходимости).

20.5. Участник, признанный победителем процедуры закупки, обязан подписать надлежащим образом оформленный (подпись, печать) со стороны победителя договор поставки в соответствии с прилагаемым проектом договора (согласно приложению 4) в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления об акцепте его предложения. В случае непредставления Поставщиком в срок до 30 календарных дней подписанного договора, выбранный поставщик может быть признан отказавшимся от подписания договора.

21. Разрешение разногласий.

21.1. Разрешение разногласий, связанных с проведением процедуры закупки производится в соответствии с главой 7 Порядка выбора поставщиков при закупках товаров, работ и услуг за счет собственных средств ОАО «Белэнергоремналадка», размещенного в открытом доступе на сайте www.icetrade.by.

21.2. Предполагается, что участник изучит документацию о закупке и, представляя свое конкурсное предложение на процедуру ЗЦП, тем самым подтверждает свое согласие с условиями и требованиями, отраженными в документации о закупке.

22. Обязательства Общества как организатора процедуры закупки.

Общество обязуется:

- обеспечивать объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в настоящей документации о закупке;

- представлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений;

- обеспечивать конфиденциальность проведения процедуры закупки, их результатов, сведений участников, содержащих коммерческую тайну;

- не требовать от участников информации, содержащей коммерческую тайну.

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего конкурсного предложения, Организатор не отвечает и не несет ответственность за эти расходы независимо от хода проведения процедуры закупки.

Приложения:

1. Форма конкурсного предложения;
2. Форма технического предложения;
3. Форма заявления;
4. Проект договора

Начальник КО



Н.М.Голомыздо

Специалист по организации
закупок КО



Е.В.Корзан

СОГЛАСОВАНО:
Директор филиала «Белэлектроремонт»



А.В.Глинский