

УТВЕРЖДАЮ:

Главный инженер

ОАО «Щучинский завод «Автопровод»

Г.З. Зенкевич

«28.09» 2021 г.

### Документы о закупке по процедуре оформления конкурентного листа с последующей процедурой снижения цены

1. Сведения о заказчике:

1.1. полное наименование заказчика: Открытое Акционерное Общество «Щучинский завод «Автопровод»

1.2. Местонахождение: 231513 Республика Беларусь Гродненская область г. Щучин, ул. Советская, д, 15

1.3. адрес электронной почты: avtoprovod.to@tut.by

1.4. фамилия, имя, отчество контактного лица/ номер контактного телефона/факса \_\_\_\_\_  
Хурс Борис Иванович, тел. +375 1514 28449

1.5. источник финансирования закупки: собственные средства Заказчика

2. Закупка проводится в соответствии с Порядком о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Щучинский завод «Автопровод» (далее по тексту – Порядок

3. Сведения о закупаемом товаре, его характеристики указаны в технико-экономическом задании на закупку.

3.1. Форма оплаты – безналичным перечислением со счета Заказчика на счет Поставщика.

3.2. Условия оплаты – предложение участника

3.3. Валюта платежа – в белорусских рублях для резидентов РБ; евро, доллар США, российский рубль для нерезидентов РБ.

3.4. Цена на товар должна быть фиксированной и неизменной в течение действия конкурентного предложения и договора (контракта). Предложения, которые содержат меньший срок будут отклонены.

3.5. Участники резиденты Республики Беларусь при формировании цены предложения должны учитывать п.п. 3.3. п. 3 настоящей документации и предоставлять цену предложения в белорусских рублях без привязки к курсу иных валют. В случае, если участник резидент в предложении указывает цену в белорусских рублях и в эквиваленте в какой либо валюте с условием оплаты в белорусских рублях по курсу на дату оплаты Заказчиком, такое предложение не допускается к оценке, то есть отклоняется, а участник отстраняется от дальнейшего участия в закупке.

3.6. Условия поставки: Поставка осуществляется согласно Инкотермс в редакции 2020 года на условиях: DAP склад Заказчика по адресу: Республика Беларусь, Гродненская область, г.Щучин, ул. Советская, 15

4. Требования к участникам процедуры закупки:

Участник обязан предоставить:

4.1. Заявление участника о том, что он не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

4.2. Свидетельство о государственной регистрации

4.3. Копию титульного листа, первой и последней страниц устава (при наличии Устава, согласно требованиям страны регистрации участника);

4.4. Для участников не производителей, обязательно предоставление документов удостоверяющие уполномочие на реализацию товаров организациями-производителями или организациями (объединениями, ассоциациями, союзами, холдингами), в состав которых входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор или иные документы, подтверждающие статус), либо организации - нерезиденты Республики Беларусь, управляемые такими организациями посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а

также организации или индивидуальные предприниматели - резиденты Республики Беларусь, уполномоченные на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем - резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители - резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель - резидент Республики Беларусь. При отсутствии и (или) не предоставлении ни одного из указанных в предыдущих предложениях настоящего пункта документов (копий или оригиналов) участник считается посредником, что будет учитываться конкурсной комиссией Заказчика при принятии решения согласно пункту 5 настоящей документации;

4.5. Сертификаты качества (паспорта качества, свидетельства качества) на предлагаемый товар.

4.6. Подтверждение наличия документации и ее предоставления вместе с товаром на русском языке:

- паспорт;
- инструкция по техническому (сервисному) обслуживанию и ремонту;
- инструкция по эксплуатации;
- рекомендации по периодичности выполнения ТО.

4.7. Документальное подтверждение наличия сервисных центров на территории Республики Беларусь или Российской Федерации

Наличие документов и информации, указанной в п. 4 настоящего пункта является основанием для дальнейшего участия участника в процедуре.

Представители участников имеют право принимать участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями. Для подтверждения права принимать участие и иных прав, которыми сочтет необходимым наделить своего представителя участник, представителю выдается доверенность с указанием прав и обязанностей такого представителя.

В случае, если в качестве представителя участника выступает его руководитель, руководитель должен предоставить конкурсной комиссии выписку из решения органа управления участника о назначении руководителя, паспорт в оригинале.

5. Допуск к участию в процедуре закупки: в данной процедуре могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Беларусь, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о закупке в соответствии с Положением, кроме организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного ниже перечня:

- организация, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом);

- участник, предоставивший недостоверную информацию о себе, предмете заказа;

- организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к поставке товаров, являющихся предметом закупки в рамках настоящей процедуры;

- субъекты предпринимательской деятельности, включенные в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 25ЛО.2012, 1/13843) в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника по итогам

проведения переговоров по снижению цены не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

6. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия.

6.1. Предложение может быть представлено следующим образом (на выбор):

1) в запечатанном конверте с пометкой «Не вскрывать до срока проведения конкурса»;

2) с помощью курьерской доставки, доставки нарочным в запечатанном конверте;

3) электронной почтой на e-mail: avtoprovod.to@tut.by

и должно содержать следующую информацию на русском языке:

- реквизиты участника;

- фамилию, имя, отчество и телефон контактного лица;

- наименование производителя, его адрес;

- описание и технические характеристики предлагаемого товара;

- информацию, каким организациям являющимися производителями кабельной продукции был поставлен идентичный или аналогичный товар (обязательно).

- стоимость товара согласно требованиям, указанным в п. 3 настоящих документов,

- условия поставки;

- условия оплаты;

- форма оплаты;

- срок поставки;

- документы указанные в п. 4 настоящей документации

6.2. Предложения, предоставленные на процедуру, оформляются на русском языке. Конкурентное предложение не может быть изменено участником после истечения срока на подачу предложений.

7. Конкурсная комиссия имеет право отклонить предложения всех участников в случае:

- утраты заказчиком необходимости приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами непреодолимой силы;

- если все предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

Заказчик, конкурсная комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, самостоятельно. В случае отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся Заказчик не возмещает расходы участникам понесенные участниками для участия и в связи с участием в данной процедуре закупки.

8. Сроки, место и порядок представления предложений: до 13 часов 00 минут, 15.10.2021г., место - Республика Беларусь, Гродненская область, г.Щучин, ул. Советская 15 в конвертах или посредством электронной почты.

Комиссия оставляет за собой право продлить срок для подготовки и подачи предложений, о чем уведомит индивидуально участников, которым направлены (вручены) настоящие документы, а также разместит соответствующее уведомление на официальном сайте.

9. Комиссия вскроет предложения "15" октября 2021 г., в 14:00 часов, по адресу: Республика Беларусь, Гродненская область, г.Щучин, ул. Советская 15.

К участию в процедуре вскрытия предложений участников допускаются представители участников, представивших предложения, только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт), и доверенности (либо документов, удостоверяющих полномочия руководителя).

10. Предложение должно быть оформлено согласно требований настоящей документации, при этом, участники должны учесть:

Оригинал предложения должен быть заверен, (подписан) участником или лицом (лицами), имеющим(и) соответствующие полномочия. Указанные полномочия должны подтверждаться в доверенности, представленной в оригинале или в виде нотариально заверенной копии, приложенной к

предложению в составе предложения.

В предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; такие исправления должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими предложение или уполномоченными на это.

Предложение должно быть представлено по адресу и в сроки, указанные в приглашении на официальном сайте и настоящей документации.

При предоставлении конкурентного предложения в конверте, участник должен запечатать предложение в конверт, указав на конверте:

"Кому: (указать полный адрес заказчика).

Конкурентное предложение на закупку \_\_\_\_\_ (указать предмет закупки либо номер процедуры закупки на официальном сайте).

"НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО "\_\_15.10\_" 2021 г."

От кого: \_\_\_\_\_ (указать полный адрес участника)".

При предоставлении предложения иным способом, предусмотренным в п. 6.1., а именно по электронной почте, участник обязан указать информацию, указанную выше. Все документы в таком случае должны быть отсканированы и сохранены в формате PDF или JPEG.

Предложение предоставляется на русском языке, документы перечисленные в п. 4 настоящей документации и иные документы в рамках настоящей документации или документы дополнительно предоставляемые участником должны быть на русском языке или с официальным переводом на русский язык. При рассмотрении предложений участников и документов входящих в его состав конкурсная комиссия принимает решение с учетом русскоязычного текста документов участников.

11. Комиссия в случае выявления недостаточности документов, указанных в п. 4 настоящей документации, уведомит об этом участника, представившего такое предложение, и вправе предложить такому участнику предоставить недостающие документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия предложений. Данное условие не применяется, в случае, если такое изменение повлечет изменение конкурентного предложения по существенным условиям: цене, условиям оплаты, поставки, срокам поставки форме оплаты.

12. Комиссия отклонит предложение участника в случае, если:

- оно не отвечает требованиям настоящей документации;
- участник, представивший его, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем арифметические ошибки или неточности;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями, указанными в Положении и настоящей документации;
- если предложение поступит после истечения срока для подготовки и подачи предложений, а также, если по истечении такого срока участником будет представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения;
- участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), откажется подтвердить или не подтвердит свои квалификационные данные указанные в п. 4 настоящей документации;
- участник не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к осуществлению поставки товаров, являющихся предметом закупки;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством, Положением и настоящей документацией.

13. Комиссия оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

14. Участник, которому необходимо получить какие-либо разъяснения относительно содержания настоящей документации, может обратиться к комиссии с письменным запросом, в том числе по телефону: +3751514 28449 либо посредством электронной почты по адресу: [avtoprovod.to@tut.by](mailto:avtoprovod.to@tut.by).

Контактные лица:

Хурс Борис Иванович., тел. +3751514 28449;

Комиссия ответит на поступивший запрос с помощью средств факсимильной, электронной связи, путем направления почтовых отправлений, электронных сообщений, в течение 2 (двух) дней, а также в эти же сроки, при необходимости, направит эти разъяснения в адрес всех участников.

15. После истечения окончательного срока представления предложений внесение изменений по существу конкурентного предложения не допускается, кроме условия о проведении переговоров по снижению цены предложений.

16. Информация относительно рассмотрения, оценки и сопоставления предложений не подлежит разглашению среди участников закупки или иных лиц, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до тех пор, пока не будет выбран победитель запроса предложений.

17. Переговоры по снижению цены:

Уведомление о проведении процедуры по снижению цены рассылаются участникам посредством электронной или факсимильной связи с указанием время и места начала проведения переговоров по снижению цены.

Участники вправе не направлять своих представителей для участия, а сообщать о снижении цен своих предложений посредством направления информации в таком виде, который позволит определить ее достоверность и убедиться в ее получении (почта, факс, электронная почта (при таком способе, участники к электронному письму прикладывают отсканированное и сохраненное в формате PDF или JPEG предложение с измененной в сторону уменьшения цены на фирменном бланке участника и подписью руководителя участника или лица уполномоченного (в таком случае также обязательно вложение документа удостоверяющего такие полномочия лица)).

Если участник не ответил на запрос о снижении цены, его предложение принимается к рассмотрению в первоначальном виде.

Процедура по снижению цены будет проводиться в один этап путем сравнения предоставленных предложений со сниженной ценой с учетом всех дополнительных затрат, как указано в п. 18 настоящей документации.

При поступлении предложений от нерезидентов РБ, в которых цены выражены в денежных единицах иных государств, перевод цен в белорусские рубли производится по курсу Национального банка Республики Беларусь на день проведения процедуры снижения цены.

При выборе победителя и оформлении конкурентного листа будет применяться курс НБ РБ на день проведения процедуры по снижению цены.

18. Критериями оценки, на основании которых комиссия выбирает участника-победителя:

- цена (общая стоимость) товара;

- условия оплаты – в соответствии с условиями оплаты в п. 3 настоящей документации.

Критерии и способ оценки применяется по результатам проведения переговоров по снижению цены, проводимых согласно п. 17 настоящей документации.

При оценке предложений применяется бальная система оценки.

Критерии	Баллы по критерию
наиболее низкая цена	95
условия оплаты	5

Способы расчетов по критериям оценки:

1) по критерию «Цена»:

- в случае, если предложение представлено участником - нерезидентом Республики Беларусь в иностранной валюте, цена данного предложения пересчитывается в белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату оценки предложений.

- предложению участника с наименьшей ценой будет начислено максимальное количество баллов – 95. Расчет баллов по критерию «Цена» по предложениям остальных участников будет произведен по следующей формуле:

$$\text{ЦЕНА минимальная} / \text{ЦЕНА сравниваемого предложения} \times 95.$$

2) по критериям «Условия оплаты». Участнику, предложившему наибольшее количество дней отсрочки платежа по факту поставки, присваивается 5 баллов.

Другие предложения участников оцениваются относительно максимальной отсрочки платежа по факту поставки по следующему принципу:

количество дней отсрочки платежа по факту поставки участника делится на максимальное количество дней отсрочки и умножается на 5. В предложениях с предоплатой начисляется 0 баллов.

Баллы при расчете округляются до десятых долей по каждой позиции.

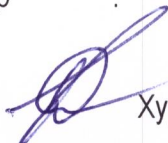
Оценка предложения осуществляется путем суммирования всех присвоенных баллов по каждому критерию. Максимальное количество баллов соответствует первому месту. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Остальные места распределяются по мере убывания баллов. В случае, если одинаковое количество баллов получают несколько предложений, комиссия может принять решение разбить объем поставки по числу таких предложений.

Результаты проведения процедуры подводятся с оформлением протокола по выбору победителя.

Приложение: 1. Технико-экономическое задание на закупку

2. Типовой договор

Начальник ТО



Хурс Б.И.