

В.Г. Вороновский

« ____ » _____ 2020г.

Отборочная документация по запросу цен

**по выбору поставщика комплекта оборудования для модернизации технологической
линии изготовления ленточных магнитопроводов**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1. Общие сведения об отборочной процедуре	2
1.2. Правовой статус процедур и документов	2
1.3. Обжалование	3
1.4. Затраты на подготовку Заявки.....	3
1.5. Прочие положения	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	4
2.1. Основные требования к участникам	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	4
3.1. Общий порядок проведения отборочной процедуры.....	4
3.2. Опубликование Извещения и Документации	4
3.3. Разъяснение Документации	4
3.4. Изменение Документации	5
3.5. Подготовка Заявок.....	5
3.6. Подача и прием Заявок	6
3.7. Рассмотрение и отбор Заявок.....	8
3.8. Оценка Заявок	9
3.9. Заключение договора.....	10
4. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	11
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ОТБОРОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ	28
Приложение №2. Форма 1. Заявка	28
Приложение №2. Форма 2. Анкета участника.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ПРОЕКТ ДОГОВОРА	35

1. Общие положения

1.1. Общие сведения об отборочной процедуре

- 1.1.1. Организатор размещения заказа (далее – Организатор), указанный в настоящей отборочной документации по запросу цен (далее – Отборочная документация или Документация), проводит запрос цен (далее – закупка или отборочная процедура) в соответствии с положениями настоящей Документации и Регламентом Электронной Торговой Площадки (далее – ЭТП), указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации), и приглашает заинтересованных лиц к участию в данной процедуре.
- 1.1.2. Настоящая Документация является неотъемлемой частью Извещения о проведении закупки, сформированного в соответствии с Регламентом ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации.
- 1.1.3. Участником закупки (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации, финансовой устойчивостью, необходимыми профессиональными знаниями, опытом и компетенциями, своевременно подавшее Заявку на участие в закупке (далее – Заявку) в соответствии с требованиями настоящей Документации.
- 1.1.4. Подробные требования к Участникам приведены в разделе Требования к участникам и в Приложении №1 к настоящей Документации.
- 1.1.5. Организатор вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, а также в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками, отстранить Участника от участия в закупке на любом этапе проведения процедуры.
- 1.1.6. Организатор вправе отказать любому из Участников в праве участвовать в процедуре закупки, обосновав основную причину отказа, но, не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения.
- 1.1.7. Организатор вправе также приостановить или отказаться от проведения закупки в любой момент времени, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.
- 1.1.8. Порядок предоставления, изменения и разъяснения настоящей Документации, порядок проведения закупки и участия в ней и иные требования к процедуре приведены в разделе 3 «Порядок проведения закупки» и в Приложении №1 к настоящей Документации.
- 1.1.9. Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры, приведен в Приложении №3 к настоящей Документации.
- 1.1.10. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемой продукции (товаров, работ, услуг) указаны в разделе 4 «Техническая часть» и Приложении № 1 к настоящей Документации.
- 1.1.11. Основные условия закупки указаны в Извещении, дополнительные и уточняющие условия закупки указаны в Приложении №1 к настоящей Документации.
- 1.1.12. Формы документов, которые необходимо подготовить и предоставить в составе Заявки, а также инструкции по их заполнению приведены в Приложении №2 к настоящей Документации.

1.2. Правовой статус процедур и документов

- 1.2.1. Данная процедура закупки не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

- 1.2.2. Данная процедура не связана с размещением заказа для государственных и муниципальных нужд, поэтому она не регулируется положениями Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.2.3. Данная процедура не регулируется положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.2.4. Извещение вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
- 1.2.5. Предложение в Заявке Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.
- 1.2.6. Заключенный по результатам закупки Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
- 1.2.7. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации за исключением положений, указанных в п.п.1.2.1 – 1.2.3 Документации.

1.3. Обжалование

- 1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, в связи с проведением закупки и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения.
- 1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка могут быть решены в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Затраты на подготовку Заявки

- 1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор по этим расходам не отвечает, не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами независимо от хода и результатов данной закупки.
- 1.4.2. Участники не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения закупки.

1.5. Прочие положения

- 1.5.1. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.
- 1.5.2. Документация полностью представляется в электронном виде в соответствии с Регламентом ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Организатор будет руководствоваться текстом размещенной на ЭТП Документации, и не несет ответственности за содержание Документации, полученной Участником вне установленного в Извещении порядка.
- 1.5.3. Закупка признается несостоявшейся, если:
 - не подано ни одной Заявки на участие в закупке;
 - подана только одна Заявка на участие в закупке;
 - отклонены все поданные Заявки;

- в результате рассмотрения Заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одного потенциального Участника, из всех подавших Заявки;
 - Участники занявшие первое, второе и третье место отказались подписать Договор.
- 1.5.4. В случае признания закупки не состоявшейся, Договор с единственным потенциальным Участником или единственным Участником может быть заключен только по отдельному решению Тендерной комиссии Организатора.
- 1.5.5. При повторном проведении процедуры закупки ее условия могут быть изменены.

2. Требования к участникам закупки

2.1. Основные требования к участникам

- 2.1.1. Чтобы претендовать на допуск к участию в закупке Участник должен соответствовать общим и обязательным требованиям, установленным в п.п. 20, 21 Приложения №1 к настоящей Документации и требованиям Регламента ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации.
- 2.1.2. Дополнительные необязательные (желательные) требования к Участникам указаны в п. 22 Приложения №1 к настоящей Документации.
- 2.1.3. Для подтверждения соответствия указанным в п.п. 20-22 Приложения №1 к настоящей Документации требованиям Участник должен включить в состав Заявки документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с п.23 в Приложении №1 к настоящей Документации. Данные документы должны подаваться в соответствии с Регламентом ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации, подписанные ЭЦП.

3. Порядок проведения закупки

3.1. Общий порядок проведения закупки

- 3.1.1. Закупка проводится в следующем порядке в соответствии с Регламентом ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации:
- Размещение (опубликование) Извещения и Документации.
 - Разъяснение и изменение Документации, если необходимо.
 - Подготовка претендентами (Участниками) Заявок на участие в закупке (далее – Заявок).
 - Подача и прием Заявок.
 - Рассмотрение и отбор Заявок.
 - Оценка Заявок.
 - Выбор победителя.
 - Уведомление Участников о результатах закупки.
 - Подписание Договора.

3.2. Опубликование Извещения и Документации

- 3.2.1. Извещение и Документация публикуются в порядке, указанном в Извещении и п.8 Приложения №1 к настоящей Документации, в соответствии с Регламентом ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации.

3.3. Разъяснение Документации

- 3.3.1. Участники не позднее даты, указанной в п. 9 Приложения №1 к настоящей Документации, вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться в соответствии с Регламентом ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации, подписанные ЭЦП.
- 3.3.2. Организатор направляет ответы на разъяснения в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса на разъяснение Документации по указанным контактными данным для разъяснения Документации.

- 3.3.3. Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа с указанием сути запроса (без указания источника запроса) размещается в соответствии с Регламентом ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса на разъяснение Документации.
- 3.3.4. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.
- 3.3.5. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Организатора.

3.4. Изменение Документации

- 3.4.1. Организатор по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок.
- 3.4.2. Любое изменение Документации является ее неотъемлемой частью.
- 3.4.3. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются в соответствии с Регламентом ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации.
- 3.4.4. Претенденты, заинтересованные принять участие в отборочной процедуре, самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в Извещение и Документацию, размещаемые в соответствии с Регламентом ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации.
- 3.4.5. Изменение предмета закупки не допускается.

3.5. Подготовка Заявок

3.5.1. Общие требования к Заявке

- 3.5.1.1. Заявка представляет собой предложение от потенциального Участника на участие в закупке, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с требованиями настоящей Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям Извещения и настоящей Документации.
- 3.5.1.2. Документы, включаемые Участником в состав Заявки, указаны в п.23 Приложения №1 к настоящей Документации.
- 3.5.1.3. Основные формы документов, которые необходимо подготовить и предоставить в составе Заявки, а также инструкции по их заполнению приведены в Приложении №2 к настоящей Документации. В случае отсутствия установленной в Документации формы, документ готовится в произвольном виде.
- 3.5.1.4. Требования к отсканированным документам приведены в Приложении №1 к настоящей Документации.
- 3.5.1.5. При описании условий и предложений Участником должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
- 3.5.1.6. Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 3.5.1.7. Заявка должна быть подписана ЭЦП в соответствии с Регламентом ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации, при подготовке Заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей.

3.5.2. Требования к сроку действия Заявки

- 3.5.2.1. Заявка должна сохранять свое действие в течение срока, указанного Участником в Заявке. В любом случае этот срок не должен быть менее срока, указанного в п.28 Приложения №1 к настоящей Документации.

3.5.3. Требования к языку

- 3.5.3.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:
Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке,

могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

3.5.3.2. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.5.4. Требования к валюте Заявки

3.5.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте, указанной в п.17 Приложения №1 к настоящей Документации.

3.5.5. Продление срока окончания приема Заявок

3.5.5.1. Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты окончания подачи Заявок, установленной в Извещении. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения, но не позднее переносимой даты окончания подачи Заявок, такие изменения размещаются Организатором в соответствии с Регламентом ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации.

3.6. Подача и прием Заявок

3.6.1. Подача и прием Заявок проводится в соответствии с Регламентом ЭТП, указанной в п.8 Приложения №1 к настоящей Документации, и заканчивается в день окончания приема Заявок, но не раньше времени, указанного в Извещении (с учетом всех изменений).

3.6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке

3.6.2.1. Если в п. 18 Приложения №1 к настоящей Документации установлено требование предоставления обеспечения заявки, Участники закупки вносят единовременным платежом вместе с подачей заявки, установленной в Документации, сумму денежных средств на банковский счет электронной торговой площадки. Если предоставивший обеспечение Участник закупки, признанный по его итогам победителем, или единственный, допущенный к участию в закупке Участник откажется от заключения договора, то сумма предоставленного обеспечения переходит в собственность Организатора.

3.6.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается Участнику закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты:

– принятия Организатором, решения об отказе от проведения закупки Участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

– подписания протокола рассмотрения, отбора и оценки заявок на участие в закупке – Участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

– заключения Договора в порядке, предусмотренном п.3.9.3 или п.3.9.5 Документации – Участникам, у которых не возникла обязанность по заключению Договора с Организатором и Участнику, с которым заключен Договор по результатам проведения отборочной процедуры;

– признания закупки несостоявшейся – единственному Участнику закупки, заявка которого была признана комиссией, не соответствующей требованиям отборочной Документации;

– заключения договора с Участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям Отборочной документации, такому Участнику;

– заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке Участником – такому Участнику.

3.6.2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается:

– Победителю закупки или Участнику, у которого в силу п.3.9.5 Документации возникла обязанность по заключению Договора, в случае уклонения Победителя закупки или Участника, у которого в силу п.3.9.5 Документации возникла обязанность по заключению Договора, от заключения Договора;

– Участнику, подавшему единственную заявку на участие в закупке, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным отборочной документацией, в

случае уклонения от заключения договора такого Участника;

–Единственному допущенному к участию в закупке Участнику в случае его уклонения от заключения договора.

3.6.3. Обеспечение исполнения договора

- 3.6.3.1 Если в п. 19 Приложения №1 к настоящей Документации установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора, участник закупки у которого возникла обязанность заключить договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.
- 3.6.3.2 Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до момента заключения договора в сроки, предусмотренные п.3.9.3.
- 3.6.3.3 Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:
- 1) в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в п. 3.6.3.5;
 - 2) путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика в соответствии с требованиями проекта договора (Приложение №3 к настоящей Документации).
- Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно; при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора должен быть представлен заказчику до заключения договора.
- 3.6.3.4 Срок действия обеспечения должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору.
- 3.6.3.5 В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии такая гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:
- (1) должна быть безотзывной;
 - (2) бенефициаром в гарантии должен быть указан заказчик, принципалом – участник закупки, у которого возникла обязанность заключить договор, гарантом – банк, выдавший гарантию;
 - (3) гарантия должна быть составлена с учетом требований законодательства Российской Федерации;
 - (4) гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
 - (5) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора, установленной в п.19 Приложения №1 к настоящей Документации;
 - (6) срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору;
 - (7) гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, в соответствии с проектом договора (Приложение №3 настоящей Документации), включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключается такой договор;
 - (8) гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии;
 - (9) в гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы гарантии полностью или частично в случае неисполнения принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки.

3.6.3.6 Заказчик вправе требовать обеспечения надлежащего исполнения обязательств из числа следующих обязательств по договору:

- (1) обеспечение возврата аванса (Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
- (2) обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
- (3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
- (4) обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору.

Конкретный перечень обязательств по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено, устанавливается в проекте договора (Приложение №3 к настоящей Документации).

3.6.3.7 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору заказчик будет обязан удержать обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в проекте договора (Приложение №3 к настоящей Документации).

3.6.3.8 Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора в случае надлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств установлены в проекте договора (Приложение №3 к настоящей Документации).

В ходе исполнения договора Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора; при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае утраты имеющимся обеспечением своей обеспечительной функции Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) обязан произвести равноценную замену обеспечения исполнения договора.

3.7. Рассмотрение и отбор Заявок

3.7.1. Рассмотрение и отбор Заявок осуществляется Организатором и привлекаемыми при необходимости экспертами. В случае привлечения экспертов, Организатор должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны потенциальных Участников.

3.7.2. Отбор Заявок осуществляется Организатором на соответствие требованиям, установленным в Отборочной документации к оформлению, составу и содержанию Заявок и к Участникам, а также к привлеченным ими соисполнителям (субпоставщикам, субподрядчикам) в том случае, если допускается привлечение Участником соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) и если требования к соисполнителям (субпоставщикам, субподрядчикам) были установлены Документацией.

3.7.3. Отбор Заявок по сути закупки и техническим требованиям осуществляется Организатором.

3.7.4. Дополнительно в рамках рассмотрения и отбора Заявок осуществляется проверка Участников со стороны контрольно-ревизионного Департамента Организатора по установленным критериям.

3.7.5. В рамках отбора Заявок Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявок.

3.7.6. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

3.7.7. При проверке правильности оформления Заявки Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на суть Заявки и при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет

воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника. С письменного согласия Участника также могут исправляться очевидные арифметические и грамматические ошибки.

- 3.7.8. По результатам рассмотрения Заявок Организатор имеет право отклонить Заявки, которые:
- не отвечают предмету закупки;
 - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации, либо не содержат сведений, наличие которых предусмотрено настоящей Документацией;
 - в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и составу документов, требуемых настоящей Документацией;
 - содержат недостоверные сведения об Участнике или о продукции, на закупку которой заключается Договор;
 - поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субпоставщики, субподрядчики) не соответствуют требованиям Документации (если такие требования были установлены в Документации).
 - поданы Участниками, которые не допущены контрольно-ревизионным Департаментом.
- 3.7.9. На основании результатов рассмотрения и отбора Заявок принимается решение:
- о допуске Участника к участию в закупке;
 - об отказе в допуске Участника к участию в закупке.

3.8. Оценка Заявок

- 3.8.1. Оценка и сопоставление Заявок, допущенных к участию в закупке, осуществляется Организатором в соответствии с процедурами и критериями, установленными в Документации в п.п. 29, 30 Приложения №1 к настоящей Документации.
- 3.8.2. Решение о выборе Победителя закупки Тендерная комиссия Организатора принимает не позднее дня, указанного в Извещении и в п.11 Приложения №1 к настоящей Документации.
- 3.8.3. По итогам проведения закупки секретарем Тендерной комиссии ведется протокол заседания, в котором отражаются результаты рассмотрения, отбора, оценки Заявок и выбора Победителя.
- 3.8.4. В протоколе заседания должны содержаться следующие сведения:
- место, дата, время проведения заседания,
 - сведения об Участниках, подавших Заявки,
 - результаты рассмотрения и отбора Заявок,
 - результаты оценки и сопоставления Заявок,
 - принятое на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решение о присвоении порядковых номеров,
 - наименование Участника, признанного Победителем закупки.
- 3.8.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Тендерной комиссии Организатора.
- 3.8.6. По усмотрению Организатора, протоколы заседаний могут составляться отдельно на этапе рассмотрения и отбора Заявок, отдельно на этапе оценки Заявок и выбора Победителя.
- 3.8.7. Оригинал протокола (-ов) хранится у секретаря Тендерной комиссии Организатора.
- 3.8.8. Протокол (либо выписка из протокола) размещается на сайте оператора электронной торговой площадки не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания.
- 3.8.9. В случае если Организатору во время или после проведенной оценки Заявок, станет известен факт заключения Участником соглашения о зафиксированной цене или иного тайного соглашения с одним или более Участниками с целью оказания влияния на результаты закупки, а также факт несоответствия Участника требованиям Документации (в т.ч. факт наличия нарушений административного, налогового или уголовного законодательства, низкой деловой или финансовой надежности), Заявка такого Участника отклоняется. Такое отклонение Заявки и его причины заносятся в протокол заседания, а Участнику, Заявка которого отклонена, незамедлительно сообщается об этом путем

направления соответствующего Уведомления.

- 3.8.10. В случае если после объявления Победителя закупки Организатору станут известны факты несоответствия Победителя требованиям к Участникам, Заявка Победителя отклоняется и новым Победителем закупки признается Участник, Заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу заседания.

3.9. Заключение договора

- 3.9.1. По итогам отборочной процедуры, завершившейся выбором победителя или решением заключить договор с единственным поставщиком, Организатор вправе, а Победитель обязан заключить договор, приложенный к отборочной документации.
- 3.9.2. Отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора (Приложение №3 к Документации), не допускается.
- 3.9.3. Победитель закупки должен обеспечить подписание Договора, а также предоставить обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с п.19 Приложения №1 к настоящей Документации) со своей стороны в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня направления Организатором Уведомления о признании его Победителем.
- 3.9.4. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора, указанными в Документации и техническом задании (при наличии), содержащимися в Заявке.
- 3.9.5. В случаях отказа Победителя от подписания Договора, в том числе в случае не подписания Договора в срок, установленный в п.31 Приложения №1 к настоящей Документации, Организатор вправе заключить Договор с Участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, затем – третий номер. В таком случае указанные Участники должны обеспечить подписание Договора в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня направления Организатором Уведомления о решении заключить Договор. Отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора (Приложение №3 к Документации), не допускается.
- Организатор при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в закупке.

4. Техническая часть

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела 454 – заместитель
главного технолога

М.Н. Колосов

2020 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на изготовление и поставку комплекта оборудования для модернизации
технологической линии изготовления ленточных
магнитопроводов в цехе 442

ТЗ 2-454-2020

Всего листов 7

Зав Начальник Управления
энергетического хозяйства - Главный
энергетик завода



13.02.2020г.

С.О. Стаханов
С.О. Стаханов

Начальник Приборного производства

С.И. Егорцев
С.И. Егорцев

Начальник цеха 442

С.Г. Хомченко
С.Г. Хомченко

Главный механик

Ю.П. Лапатов
Ю.П. Лапатов

Разработчик

Е.Н. Жукова
Е.Н. Жукова

Д.А. Зайцев
Д.А. Зайцев



Содержание

- 1 Введение
- 2 Основание
- 3 Назначение оборудования
- 4 Требования к оборудованию
- 5 Технические требования к установке удаления механических загрязнений и обезжиривания ленты
- 6 Технические требования к установке для полирования кромки ленты
- 7 Технические требования к установке для приготовления суспензии окиси магния ГОСТ 4526-75 в четырёххлористом углероде ГОСТ 20288-74.
- 8 Требования к документации на оборудование
- 9 Условия и сроки поставки
- 10 Порядок приемки, гарантийные обязательства.

1. Введение.

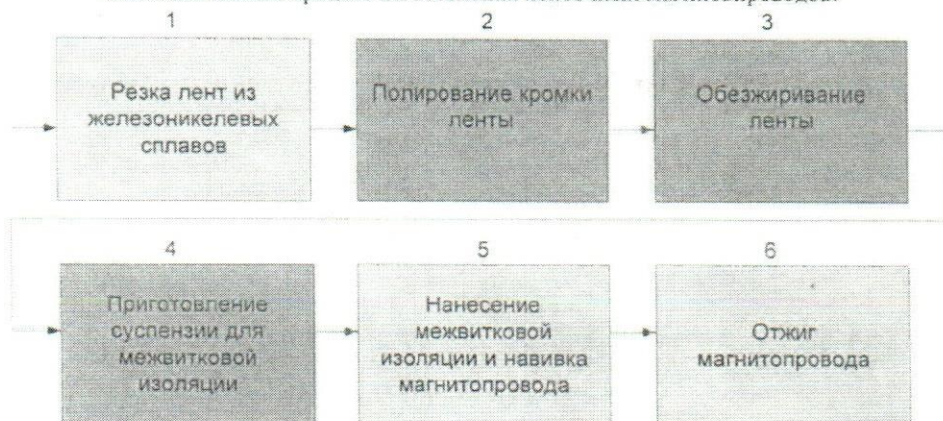
Изготовление ленточных магнитопроводов является специфичным технологическим процессом с использованием нескольких единиц оборудования, каждая из которых является неотъемлемой частью процесса.

На ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия» изготовление моточных изделий осуществляется только в цехе 442. В настоящее время изготавливается широкая номенклатура приборов с использованием ленточных магнитопроводов для изделий 11Ф615, 11Ф732.

2. Основание.

Производство ленточных магнитопроводов из железоникелевых сплавов типа 79НМ, 79НМ-У, 50НМ и др. ГОСТ 10160-75 и электротехнической стали 3421, 3422, 3425 и др. ГОСТ 21427.4-78 в цехе 442 осуществляется на специализированном оборудовании, часть из которого было разработано на нашем предприятии и имеет сильный физический износ в результате длительной эксплуатации более 50 лет.

Технологический процесс изготовления ленточных магнитопроводов:



В цехе 442 для замены значительно изношенного оборудования и предотвращения срыва производственных планов было внедрено оборудование, разработанное и изготовленное на сторонних предприятиях, которое успешно внедрено и эксплуатируется по действующей технологии.

- «1» установка резки лент из железоникелевых сплавов УРЛ-1;
- «5» установка нанесения межвитковой изоляции и навивки магнитопроводов УНМ-1;
- «6» вакуумная электропечь «ВЕГА-3».

В настоящее время участились простои в работе линии по причине устранения поломок, а также отсутствия запасных узлов не модернизированного оборудования технологической линии:

- установки удаления механических загрязнений и обезжиривания ленты «3»;
- установки для электролитической полировки кромки ленты «2»;
- установки для приготовления суспензии окиси магния «4».

Указанное оборудование эксплуатируется с 1967 г., за долгие годы эксплуатации морально и физически устарело, часто выходят из строя основные узлы и элементы, что приводит к задержке изготовления продукции, а также к затратам на частые ремонты.

3. Назначение оборудования.

Для завершения модернизации участка изготовления ленточных магнитопроводов необходимо изготовить и внедрить оборудование:

- установка удаления механических загрязнений и обезжиривания ленты.
- установка электролитической полировки кромки ленты после ее резки;
- установка для приготовления суспензии для межвитковой изоляции.

Место установки оборудования – цех 442 Приборного производства, категория помещения В-3/п2а.

4. Требования к оборудованию.

4.1. Общие требования:

Все установки должны выполнять технологические операции по технологии предприятия-потребителя и быть адаптированными к работе с имеющимся оборудованием по изготовлению ленточных магнитопроводов.

5. Технические требования к установке удаления механических загрязнений и обезжиривания ленты.

5.1. Установка удаления механических загрязнений и обезжиривания ленты представляет собой станок для протягивания ленты через рабочие узлы, ванну с ультразвуковой очисткой, блок сушки с приемного на принимающее устройство для удаления механических загрязнений и обезжиривания ленты для изготовления ленточных тороидальных магнитопроводов.

Блок-схема установки представлена на рисунке №1

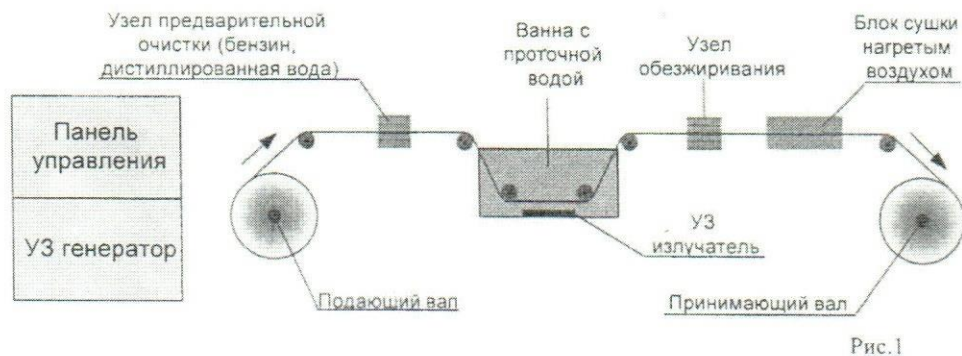


Рис.1

5.2. Технические характеристики установки:

5.2.1. Наружный диаметр подающей бобины, не более 450 мм. Посадочный диаметр подающей бобины, регулируемый 16÷100 мм. Конструкция подающего вала обеспечивает надежную фиксацию бобины на валу установки.

5.2.2. Наружный диаметр приемной бобины 50÷100 мм, посадочный диаметр приемной бобины 16мм.

5.2.3. На принимающем валу установлен счетчик витков от 0 до 1000 (витков) с функцией обнуления.

5.2.4. Размеры протягиваемой ленты толщина 0.02÷0.08 мм, ширина 3÷20 мм, обеспечивается оправкой.

5.2.5. Скорость протягивания ленты, регулируемая от 0,5 до 3 м/мин.

5.2.6. В установке предусмотрены регулировка натяжения ленты с индикацией в условных единицах с защитой от обрыва ленты.

5.2.7. В установке предусмотрена возможность подключения к вытяжной системе узла предварительной очистки, узла обезжиривания, блока сушки. Присоединительные размеры короба вентиляции: 100x100мм.

5.2.8. Напряжение питания: однофазная сеть переменного тока напряжением 220±10% В, частотой 50Гц ±0,4 Гц, с обеспечением защитного заземления.

5.2.9. Характеристики ванны установки

- Ванна установки имеет подогрев проточной воды до температуры 80°C, с возможностью регулировки и поддержания температуры в диапазоне +/- 5 град. С.

- Объем ванны не более 10л.

- Ванна имеет подвод к системе водоснабжения, сливные патрубки и защиту от возможного перелива, подвод осуществляется трубами (подводкой) сечением ½".

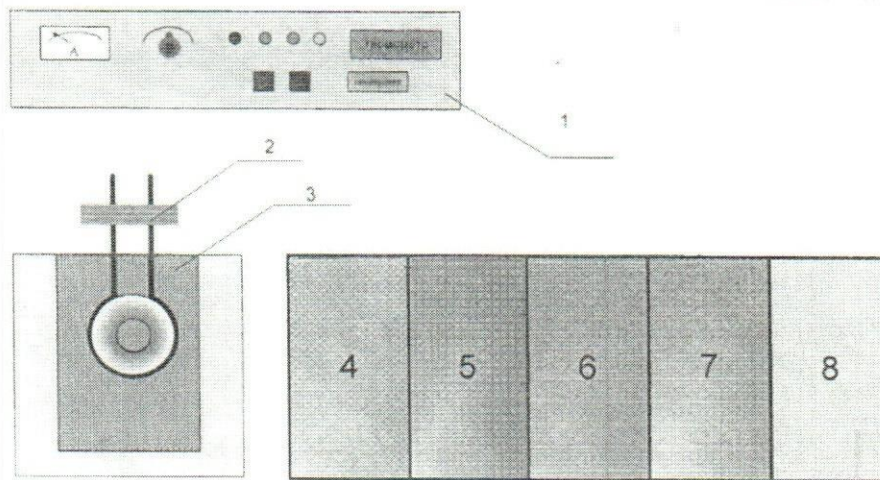
Габаритные размеры, ширина x глубина x высота, не более 1600 x 600 x 1300мм.

6. Технические требования к установке для полирования кромки ленты.

6.1.1 Установка для полирования кромки ленты предназначена для электролитического полирования ленты.

6.1.2 Напряжение питания: однофазная сеть переменного тока напряжением 220±10% В, частотой 50Гц ±0,4 Гц, с обеспечением защитного заземления.

Блок-схема установки представлена на рисунке 2.



1- блок питания и управления; 2-загрузочный узел; 3- ванна с электролитом; 4- ванна с четыреххлористым углеродом 5-ванна с глицерином; 6- ванна с дистиллированной водой и содой; 7- дополнительная ванна с дистиллированной водой и содой; 8-подставка для сушки.

Рис. 2

6.2.1. Полирование производится на оправке заказчика. Внутренний диаметр рулона обеспечивается оправкой в установке ультразвукового обезжиривания.

6.2.2. Наружный диаметр рулона 50-100 мм, ширина рулона (ленты) 3-20 мм.

6.2.3. Максимальный размер обрабатываемого заусенца на ленте не более 5 мкм

6.2.4. **Блок питания и управления** должен обеспечивать:

- выходной ток 20-55 А с возможностью визуального контроля и регулирования значения тока и напряжения;
- индикация состояния включения питания;
- контроль состояния выполнения полирования контролируется визуально;
- включение таймера, находящегося в комплекте при подаче тока на ванну с электролитом, с автоматическим обнулением при каждом подключении тока;
- поддержание температуры электролита в ванне $25 \pm 5^\circ\text{C}$, изменение и индикацию температуры электролита посредством специального регулятора.
- обеспечивать безопасную эксплуатацию установки
- иметь защиту от замыкания анода и катода в ванне с электролитом.

6.2.5. **Загрузочный узел** должен надежно фиксировать рулон магнитопровода, обеспечивать охлаждение рулона в процессе электролитического полирования (с помощью протока холодной воды в держателе рулона) до температуры, в соответствии с действующим техническим процессом заказчика. Загрузочный узел должен быть выполнен из химически стойких материалов.

Загрузочный узел съемный, устанавливается поочередно в ванны: с электролитом, четыреххлористым углеродом (4), глицерином (5), дистиллированной водой с содой (6,7), подставку для сушки.

Загрузочный узел ленты должен быть подключен к «+» (анод), катоды электролитической ванны к «-».

6.2.6. **Ванна с электролитом** должна быть изготовлена из материалов стойких к химическим свойствам используемого электролита, обеспечивать охлаждение электролита до рабочей температуры (с помощью протекания холодной воды через рубашку охлаждения водой). В электролитической ванне должен быть предусмотрен

безопасный и удобный слив электролита, а также возможность промывки рабочего объема.

В ванне должна быть предусмотрена надежная установка загрузочного узла. Объем ванн (1,5-2) л.

6.2.7. Ванны с четыреххлористым углеродом (4), глицерином (5), дистиллированной водой с содой (6,7) должны быть изготовлены из материалов стойких к химическим свойствам компонентов. В ваннах должен быть предусмотрен безопасный и удобный слив компонентов, а также возможность промывки рабочего объема. Во всех ваннах должна быть предусмотрена надежная установка загрузочного узла. Объем ванн (1,5-2) л.

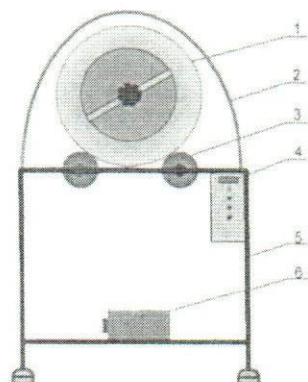
6.2.8. Подставка для сушки должна обеспечивать надежную установку загрузочного узла в процессе сушки.

6.2.9. Установка должна быть помещена в вытяжной шкаф, габаритных размеров, (Ш x Г x В), не более 900x700x250мм

6.2.10. Химические компоненты, используемые в процессе электролитического полирования:

- Кислота серная, ГОСТ4204-77 (для электролита).
- Кислота ортофосфорная, ГОСТ6552-80 (для электролита).
- Глицерин, ГОСТ 6259-75 или глицерин динамитный дистиллированный ГОСТ 6824-96.
- Вода дистиллированная, ГОСТ 6709-72.
- Натрий двууглекислый, ГОСТ 2156-76.
- Углерод 4-хлористый, ГОСТ 20288-74.

7. Технические требования к установке для приготовления суспензии окиси магния ГОСТ 4526-75 в четыреххлористом углероде ГОСТ 20288-74.



Условно, установка для приготовления суспензии окиси магния ГОСТ 4526-75 в четыреххлористом углероде ГОСТ 20288-74 для приготовления суспензии представляет собой:

- 1- барабан фарфоровый ёмкостью 3÷5л
- 2- кожух защитный.
- 3- приводные валы.
- 4- панель управления.
- 5- основание
- 6- электропривод

Технические требования:

- 7.1. Рабочее пространство: барабан фарфоровый ёмкостью 3÷5л.
- 7.2. Барабан должен герметично закрываться крышкой, иметь удобный механизм прижима, а также элементы конструкции для удобного поднятия и переноса.
- 7.3. Перемешивание суспензии в барабане осуществляется с помощью движения в барабане фарфоровых или стеатитовых шаров диаметром от 16 до 25 мм. В комплект установки входят шары в количестве: не менее 120 шт.

7.4. Перемешивание осуществляется непрерывно в течении 17-18 часов или не менее 24 часов (по 8 часов 3 раза с перерывом не более 16 часов).

7.5. Скорость вращения барабана от 50 до 65 об./мин. с обеспечением её плавной регулировки.

7.6. В элементы управления установки для приготовления суспензии должен быть включен таймер сохраняющий отчет времени в часах и минутах при отключении установки и продолжающий отчет при новом включении, а также возможностью автоматического отключения через заданный промежуток времени и обнуления таймера оператором в ручном режиме.

7.7. Подвижные части установки должны закрываться защитным кожухом для её безопасной эксплуатации.

7.8. Напряжение питания: однофазная сеть переменного тока напряжением $220 \pm 10\%$ В, частотой $50 \text{Гц} \pm 0,4 \text{Гц}$, с обеспечением защитного заземления.

Габаритные размеры, ширина x глубина x высота, не более 720x500x1300

8. Требования к документации на комплект оборудования для модернизации технологической линии изготовления ленточных магнитопроводов.

Техническая документация (на каждый тип оборудования) включает:

- паспорт на оборудование
- инструкцию по эксплуатации и техническому обслуживанию
- электрические схемы принципиальные, сборочные чертежи

Вся документация на модернизируемое оборудование должна быть на русском языке.

9. Условия поставки и сроки.

Поставщик должен осуществить проведение полного цикла инжиниринговых работ по проектированию, изготовлению и поставке оборудования, запуску его в эксплуатацию, а также обучение персонала.

Поставщик оборудования осуществляет обучение не менее 3-х специалистов Заказчика правилам его эксплуатации и навыкам работы.

Срок поставки оборудования – не более 11 месяцев с даты заключения договора, с возможностью досрочной поставки.

Срок сборки оборудования и запуска в эксплуатацию – не более 2 недель с момента поставки, при условии получения письменного уведомления о готовности Заказчика к проведению работ и допуску персонала исполнителя к месту проведения работ. Поставщик должен быть изготовителем данного оборудования.

Поставщик должен иметь опыт поставок и внедрения оборудования для изготовления ленточных магнитопроводов на территории России.

10. Порядок приемки, гарантийные обязательства.

Заказчик окончательно принимает оборудование после сборки, полностью укомплектованное в соответствии с требованиями настоящего ТЗ.

Приемка оборудования осуществляется на предмет соответствия технических характеристик оборудования, требованиям настоящего ТЗ.

Проверка качества функционирования поставляемого оборудования на соответствие требованиям ТЗ осуществляется путём изготовления 2-х типов (по 2 ед.) магнитопроводов по технологическому процессу Заказчика, в соответствии с требованиями КД.

Гарантийный срок на поставляемое оборудование – не менее 12 месяцев с момента его ввода в эксплуатацию.

5. Приложения

- 5.1. Следующие приложения к настоящей Документации являются ее неотъемлемыми частями:
- Приложение №1. Информационная карта закупки.
 - Приложение №2. Образцы основных форм документов, включаемых в заявку.
 - Приложение №3. Проект договора.

Приложение №1. Информационная карта закупки.

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью Отборочной документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-5 Документации:

№ и наименование пункта	Содержание
1. Форма и вид проведения закупки	Открытый запрос цен в электронной форме.
2. Организатор размещения заказа, Заказчик	<p>Закрытое акционерное общество «Завод экспериментального машиностроения Ракетно-космической корпорации «Энергия» имени С.П. Королева» (ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия»), Местонахождение Организатора: 141070, РФ, Московская область, г. Королев, ул. Ленина, д.4А; Почтовый адрес Организатора: 141070 Московская область, г. Королев, ул. Ленина, д.4А; Контактное лицо и координаты Организатора: Ананьев Марк Алексеевич, тел.: +7 (495) 513-73-28 (с 8.00 до 17.00, время московское), e-mail: mark.ananев@rsce.ru</p>
3. Предмет отборочной процедуры	<p>Поставка комплекта оборудования для модернизации технологической линии изготовления ленточных магнитопроводов (далее – Оборудование, Продукция). Подробное описание поставляемого Оборудования представлено в разделе 4 «Техническая часть».</p>
4. Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>1) Место поставки: Московская область, г. Королев, ул. Ленина, д. 4А. 2) Условия поставки: Поставщик самостоятельно осуществляет поставку в таре, обеспечивающей сохранность в процессе транспортировки. Согласно требованиям пропускного и внутриобъектного режимов, действующих на территории заказчика, необходимо за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемой поставки продукции направить в адрес заказчика уведомление, содержащее паспортные данные водителя и экспедитора, осуществляющих доставку продукции, сведения о марке и государственном регистрационном номере автомобиля. Лица, осуществляющие доставку должны иметь гражданство Российской Федерации, наличие паспорта гражданина РФ обязательно. В случае наличия попутного груза, не предназначенного заказчику, сведения о нем также должны содержаться в уведомлении.</p>
5. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Поставка Оборудования в срок не более 11 (одиннадцати) месяцев с даты подписания Договора Сторонами. Выполнение Работ / оказание Услуг, необходимых для ввода Оборудования в эксплуатацию (сборка и монтаж Оборудования; запуск Оборудования в эксплуатацию; инструктаж специалистов Покупателя правилам эксплуатации Оборудования и навыкам работы, с выдачей сертификатов о прохождении инструктажа по форме Поставщика), в срок не более 2 (двух) недель с даты поставки Оборудования, подписания Покупателем товарно-транспортной накладной и уведомления Покупателем о готовности к выполнению работ</p>
6. Требования к поставляемой продукции, выполнению работ, оказанию услуг	<p>1) Продукция должна быть новой (не бывшей в употреблении, не прошедшей ремонт, в том числе восстановление). 2) Упаковка должна обеспечивать транспортировку морским, воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом. 3) Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в разделе 4 «Техническая часть» Документации. 4) Гарантийный срок не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Акта ввода Оборудования в эксплуатацию.</p>

№ и наименование пункта	Содержание
7. Количество лотов	Один. Дробление лота не допускается
8. Информационное обеспечение проведения отборочной процедуры	Извещение и Документация отборочной процедуры размещаются в открытом доступе, в сети Интернет на электронной торговой площадке РТС-тендер https://rts-tender.ru .
9. Адрес и срок окончания подачи запросов на разъяснения документации	Запросы на разъяснения документации подаются в форме электронного документа в соответствии с Регламентом ЭТП РТС-тендер https://rts-tender.ru до 12-00 (время московское) « <u>16</u> » <u>апрель</u> 2020 года.
10. Адрес и срок окончания подачи Заявок	Заявки подаются в форме электронного документа в соответствии с Регламентом ЭТП РТС-тендер https://rts-tender.ru 12-00 (время московское) « <u>20</u> » <u>апрель</u> 2020 года. После истечения указанного срока прием Заявок прекращается.
11. Место и дата подведения итогов отборочной процедуры	Электронная торговая площадка РТС-тендер https://rts-tender.ru не позднее « <u>19</u> » <u>июня</u> 2020 года. Заказчик имеет право продлить срок подведения итогов отборочной процедуры в случае, если допущенное к оценке количество заявок и/или содержание таких заявок, не позволяют провести оценку в установленный срок. Решение о продлении срока подведения итогов отборочной процедуры, размещается в порядке, установленном для опубликования Извещения в соответствии с Регламентом ЭТП РТС-тендер https://rts-tender.ru .
12. Начальная (максимальная) цена договора, с НДС	Начальная (максимальная) цена договора в ценах соответствующего периода с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, уплачиваемых при исполнении договора: 19 839 445,20 рублей (девятнадцать миллионов восемьсот тридцать девять тысяч четыреста сорок пять рублей 20 копеек).
13. Порядок формирования цены договора	В цену включаются все расходы Поставщика, связанные с исполнением соответствующего Договора, включая: изготовление, упаковка, маркировка Оборудования; техническая и эксплуатационная документация на Оборудование; доставка в местонахождение Покупателя (Российская Федерация, Московская область, город Королев, улица Ленина д. 4А); сборка и монтаж Оборудования; запуск Оборудования в эксплуатацию; инструктаж специалистов Покупателя правилам эксплуатации Оборудования и навыкам работы, с выдачей сертификатов о прохождении инструктажа по форме Поставщика.
14. Форма, сроки и порядок оплаты	Форма оплаты: Безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты: <u>Вариант №1.</u> Авансовый платеж в размере 30% (тридцати процентов) от общей суммы договора Покупатель оплачивает Поставщику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами договора, выставления Поставщиком счета и предоставления Поставщиком обеспечения исполнения договора. Окончательный платеж в размере 70% (семидесяти процентов) от общей суммы договора Покупатель оплачивает Поставщику в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования, Акта выполненных работ/оказанных услуг и Акта ввода оборудования в эксплуатацию, при условии выставления счета, счета-фактуры и иных, предусмотренных Договором отчетных документов.

№ и наименование пункта	Содержание
	<p><u>Вариант №2.</u> Оплата за Оборудование, выполненные Работы, оказанные Услуги производится Покупателем в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования, Акта выполненных работ/оказанных услуг и Акта ввода оборудования в эксплуатацию, при условии выставления счета, счета-фактуры и иных, предусмотренных Договором отчетных документов.</p> <p><i>Примечание:</i> При подготовке заявки на участие участник выбирает один из предложенных вариантов оплаты. В случае выбора Варианта №1 при подписании договора победитель предоставляет обеспечение исполнения договора на сумму авансового платежа в порядке, установленном в п.19 Информационной карты закупки.</p>
15. Сведения о банковских гарантиях	В соответствии с Приложением №3 «Проект договора».
16. Официальный язык отборочной процедуры	Русский.
17. Валюта отборочной процедуры	Рубль
18. Обеспечение заявки на участие в закупке	<p>Обеспечение заявки на участие в закупке НДС не облагается и составляет 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек).</p> <p>Обеспечение заявки на участие в закупке перечисляется на банковский счет электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом ЭТП РТС-тендер https://rts-tender.ru.</p> <p>Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке – в течение срока подачи заявок на участие в закупке.</p>
19. Обеспечение исполнения договора, размер и валюта обеспечения Заявки	<p>Обеспечение исполнения договора НДС не облагается и предоставляется на сумму авансового платежа, что составляет 30 % от общей суммы договора.</p> <p>Договор заключается после предоставления заказчику обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств.</p> <p>Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>Срок внесения обеспечения – до момента заключения договора.</p> <p>Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения Договора: ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия» ИНН 5018037000 КПП 774550001 Расчетный счет № 40702810540170104128 в банке ПАО Сбербанк. Корреспондентский счет № 30101810400000000225. БИК 044525225</p> <p>Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора на _____ . Номер закупки на сайте ЭТП _____.» <i>(наименование предмета закупки)</i></p> <p><i>Обеспечение исполнения договора предоставляется в случае выбора победителем закупки порядка расчетов с авансовым платежом (вариант №1, п.14 информационной карты).</i></p>

№ и наименование пункта	Содержание
20. Общие требования, предъявляемые к Участникам отборочной процедуры	<p>Участником отборочной процедуры может быть любое и юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отборочной процедуры, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Если в соответствии с законом участники должны иметь специальный правосубъектный статус, подтверждённый соответствующими документами (лицензиями, сертификатами, допусками и пр.), участники отборочной процедуры должны удостоверить упомянутый статус посредством приложения копий таких документов к своей заявке. Предоставление упомянутых документов не требуется, если требуемый специальный статус участника отборочной процедуры может быть по закону подтверждён достоверными данными из официального публично доступного источника; 2) Если реализация и использование предмета закупки согласно закону требуют наличия прав на результаты интеллектуальной деятельности, участники отборочной процедуры должны удостоверить наличие у них соответствующих прав посредством приложения копий удостоверяющих документов (патентов, лицензионных договоров и пр.) к своей заявке; 3) Если качество товара, как предмета закупки, а также соответствие его техническим регламентам и нормативно-технической документации согласно установленным правилам должно быть подтверждено сертификатами соответствия или иными документами, участники отборочной процедуры должны представить вместе с заявкой копии упомянутых документов. Данное правило применяется только в том случае, если к материально существующему на момент предложения товару, реализуемому на российском рынке участниками закупки, согласно существующим правилам прилагаются удостоверяющие его качество документы, предназначенные для передачи будущим покупателям вместе с товаром. Копии именно этих документов должен представить участник отборочной процедуры; 4) Участник отборочной процедуры не должен находиться в процессе ликвидации или банкротства. Его деятельность не должна быть административно приостановлена в соответствии со ст. 3.12 Кодекса РФ об административных правонарушениях; 5) Отсутствие у участника задолженностей по налогам, сборам; 6) Имущество участника отборочной процедуры не должно быть арестовано по решению суда или находиться в розыске по исполнительному производству; 7) Участники отборочной процедуры должны иметь положительную репутацию, что подразумевает, в частности, соответствие трём требованиям: <ol style="list-style-type: none"> а) в период не менее 3 лет до проводимой закупки со стороны участника отборочной процедуры не должно быть поставок Организатору закупки, товаров, работ или услуг, в отношении качества которых в юридически значимой форме было установлено, что оно не соответствует действующим техническим регламентам и нормативно-технической документации. Данное условие не означает, что участник должен иметь опыт взаимоотношений с Организатором

№ и наименование пункта	Содержание
	<p>в течение не менее чем 3 года. Оно лишь исключает из числа участников отборочной процедуры тех лиц, которые в указанной ретроспективе были отмечены как поставщики некачественной (бракованной) продукции;</p> <p>б) в период не менее 3 лет до проводимой закупки со стороны участника отборочной процедуры не должно быть в отношении Организатора установленных вступившими в законную силу решениями судов фактов неисполнения обязательств;</p> <p>в) в период не менее 3 лет до проводимой закупки со стороны участника отборочной процедуры не должно быть в отношении Организатора фактов отказа от заключения договора, право на которое участник отборочной процедуры получил по итогам процедур закупки.</p> <p>Лица, состоящие в одной группе лиц, определяемой согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с лицами, не соответствующими вышеуказанным требованиям, также могут признаваться не соответствующими вышеуказанным требованиям по наличию положительной репутации.</p>
<p>21. Обязательные требования, предъявляемые к Участникам отборочной процедуры</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сведения об Участнике отборочной процедуры должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) Обладать финансовой устойчивостью (по бухгалтерской отчетности); 3) Участник должен являться непосредственным производителем поставляемой продукции, либо выступать к производителю в качестве уполномоченных дистрибьюторов или уполномоченных дилеров. Под «уполномоченным дистрибьютором» понимается лицо, действующее в соответствии с обязательствами перед производителем товара, на основании которых полученный от производителя товар указанным лицом не только импортируется в Россию и реализуется, в том числе через дилерскую сеть, но при этом дистрибьютор, выполняет дополнительные функции по рекламе, демонстрации, реализации товара, сервисному и гарантийному обслуживанию. Под «уполномоченным дилером» понимается лицо, действующее в соответствии с обязательствами перед производителем товара или дистрибьютором, на основании которых полученный от них товар не только реализуется, но дилер при этом ещё и выполняет дополнительные функции по рекламе, демонстрации, реализации товара, сервисному и гарантийному обслуживанию; 4) Наличие опыта поставок аналогичного оборудования не менее 3 (трех) лет (под «опытом поставок аналогичного оборудования» подразумевается поставка и оказание таких же услуг в отношении оборудования, имеющего такое же функциональное назначение, работающего на тех же основных физических принципах, смонтированного по таким же схемам, имеющего такие же массогабаритные параметры и эксплуатационные характеристики, а также соразмерную стоимость оборудования); 5) Иные требования, предусмотренные договором (Приложение №3 к Документации).

№ и наименование пункта	Содержание
22. Необязательные (желательные) требования, предъявляемые к Участникам отборочной процедуры	1) Наличие рекомендаций (положительных отзывов) от других заказчиков.
23. Документы, включаемые Участником в состав Заявки на участие в отборочной процедуре (далее – Заявки)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заявка на участие в закупке по форме 1 Приложения №2 к настоящей Документации; 2) Анкета по форме 2 Приложения №2 к настоящей Документации; 3) Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для Участника отборочной процедуры заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц), или декларация о предоставлении решения об одобрении или о совершении крупной сделки на этапе заключения договора по итогам отборочной процедуры; 4) Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 5) Копия формы РСВ (форма КНД 1151111) за последний квартал с отметкой или квитанцией о принятии; 6) Копия справки из Федеральной налоговой службы об исполнении участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по установленной форме согласно Классификатору налоговой документации. Справка должна быть составлена не ранее чем за три месяца до даты публикации извещения о закупке; 7) Копия документа, подтверждающая, что участник закупки является производителем, либо копия договора, которым оформлены обязательства дистрибьютора или дилера перед производителем товара или дилера перед дистрибьютором, или специального уполномочивающего документа в односторонней форме (аккредитация, сертификат, подтверждающее письмо и др.); 8) Техническое предложение; 9) Копия не менее 3 (трех) договоров / документов, удостоверяющих надлежащие исполнение поставок аналогичного оборудования (договора и документы должны быть с различными лицами, не входящими в одну группу лиц, определяемую согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»); 10) Рекомендации от других заказчиков (при наличии).
24. Количество копий Заявки	<p>1 (одна) Заявка, поданная в соответствии с Регламентом ЭТП РТС-тендер https://rts-tender.ru.</p> <p>Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен подаваться в одном PDF-файле.</p> <p>Форма 1. Заявка Приложение №2. «Образцы основных форм документов, включаемых в заявку» и Техническое предложение на предлагаемое оборудование дополнительно подаются в формате MS Word. Каждый из файлов должен быть именован так, чтобы из названия было понятно, какой документ в каком файле располагается. Постранично отсканированные в разные файлы документы не допускаются.</p>
25. Привлечение соисполнителей	Допускается по предварительному письменному согласованию с Покупателем для выполнения сборки и монтажа Оборудования; запуска

№ и наименование пункта	Содержание
	Оборудования в эксплуатацию; инструктажа специалистов Покупателя правилам эксплуатации Оборудования и навыкам работы.
26. Сведения о предоставлении предпочтений	Предпочтения не предоставляются
27. Возможность проведения переторжки	<p>По решению тендерной комиссии.</p> <p>Переторжка устанавливает возможность для участника отборочной процедуры добровольно повысить предпочтительность своей заявки путем снижения первоначально указанной в заявке цены без изменения остальных условий заявки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены. По отдельному решению к участию в переторжке могут быть не допущены участники, получившие по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест. Дополнительно к переторжке могут быть допущены альтернативные предложения участников, при наличии таковых. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в основное время параметрами.</p>
28. Срок действия Заявки	Заявка должна сохранять свое действие в течение срока, указанного Участником в Заявке. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.
29. Критерии оценки Заявок	Цена договора (значимость критерия – 100%).
30. Методика оценки Заявок	<p>Оценка каждой Заявки производится Тендерной комиссией Организатора на основании их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.</p> <p>Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p> <p>Если заявки двух и более Участников получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки Участника Организатору: заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.</p> <p>В соответствии с полученным итоговым рейтингом Тендерная комиссия присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке Участника, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</p> <p>По критерию «<i>Цена договора</i>» количество баллов определяется по формуле:</p> $Ц_{6i} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$ <p>где $Ц_i$ – предложение Участника, заявка которого оценивается;</p> <p>$Ц_{min}$ – минимальное предложение из всех сделанных участниками закупки по этому критерию.</p> <p>При подаче заявок участниками, применяющими упрощенную систему налогообложения, и участниками, не применяющими упрощенную систему налогообложения, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений таких участников, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного</p>

№ и наименование пункта	Содержание
	<p>расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «цена договора» проводится по цене без НДС.</p> <p>Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в запросе цен и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.</p> <p>В случае если у Организатора закупки имеется опыт негативного сотрудничества с Участником Отборочной процедуры или с аффилированным с ним юридическим или физическим лицом (наличие в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате окончания подачи Заявок, претензионно-исковой работы Организатора закупки по требованиям к Участнику Отборочной процедуры или аффилированному с ним юридическому или физическому лицу в связи с нарушением Участником Отборочной процедуры или аффилированным с ним юридическим или физическим лицом ранее взятых на себя договорных обязательств перед Организатором закупки), при расчете итогового рейтинга Заявки Участника Отборочной процедуры применяется понижающий коэффициент 0,7 путем умножения на него результата сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость.</p> <p>В случае если стоимость Договора, содержащаяся в финансовом предложении Участника, на 50 и более процентов ниже средней стоимости, рассчитанной на основании коммерческих предложений всех Участников, допущенных к участию в запросе цен, Организатор вправе принять решение об отклонении Заявки данного Участника.</p>
31. Дата заключения договора	<p>Победитель закупки должен обеспечить подписание Договора со своей стороны в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня направления Организатором Уведомления о признании его Победителем.</p> <p>При заключении договора Поставщик представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор; - обеспечение исполнения договора (при необходимости).

Приложение №2
Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку
Форма 1.
Заявка
(Подается в формате PDF и в формате DOC)

На бланке организации
 « _____ » _____ 2020 года
 № _____

Председателю Тендерной комиссии
 ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия»
 В.Г. Вороновскому

Заявка на участие в запросе цен

Уважаемый Виталий Григорьевич!

1. _____ *(наименование участника отборочной процедуры)*,
 в лице *(должность руководителя или уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)*,
 действующего на основании _____ *Устава/Доверенности № _____ от _____*, настоящим
 заявляет о своём намерении участвовать в отборочной процедуре, осуществляемой посредством
 запроса цен на поставку комплекта оборудования для модернизации технологической линии
 изготовления ленточных магнитопроводов.

Данная Заявка подается с пониманием того, что ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия»:

- не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- оставляет за собой право:
 - отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора;
 - принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями отборочной документации;
 - отклонить все заявки.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия» нами уполномочен _____ *(должность работника участника отборочной процедуры, Ф.И.О.)*

контактный телефон: _____;

e-mail: _____.

2. _____ *(наименование участника отборочной процедуры)*
 в лице своих уполномоченных специалистов полностью изучило извещение о проведении отборочной процедуры, осуществляемой посредством запроса цен № _____ на сайте оператора электронной торговой площадки РТС-тендер <https://rts-tender.ru>, в том числе проект договора.

3. В случае признания _____ *(наименование участника отборочной процедуры)* победителем отборочной процедуры мы согласны заключить договор, и готовы поставить в соответствии с требованиями установленными в Отборочной документации продукцию наименование которой, её количество, цена и сроки поставки, а также условия качества и поставки указаны ниже:

Наименование продукции, количество, цена.

№ п/п	Наименование, описание	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. без НДС, руб.	Всего без НДС, руб.
1	Комплект оборудования для модернизации технологической линии изготовления ленточных магнитопроводов включая: упаковку, маркировку и доставку Оборудования; техническую и эксплуатационную документацию к	Компл.	1		

	Оборудованию, согласно п.1 Спецификации, в том числе:				
1.1	Установка удаления механических загрязнений и обезжиривания ленты Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____	Шт.	1		
1.2	Установка электролитической полировки кромки ленты после ее резки Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____	Шт.	1		
1.3	Установка для приготовления суспензии для межвитковой изоляции Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____	Шт.	1		
1.4	...				
2	Сборка и монтаж Оборудования; запуск Оборудования в эксплуатацию, согласно п.2 Спецификации.	Усл. ед.	1		
3	Инструктаж специалистов Покупателя правилам эксплуатации Оборудования и навыкам работы, с выдачей сертификатов о прохождении инструктажа по форме Поставщика, согласно п.3 Спецификации.	Усл. ед.	1		
ИТОГО без НДС, рублей					
НДС 20%, рублей					
ВСЕГО с НДС, рублей					

Примечание: при заполнении вышеуказанной таблицы цену необходимо проставлять по каждой позиции.

_____ (наименование участника отборочной процедуры) _____ обязуется:

- поставить Оборудование в срок не более 11 (одиннадцати) месяцев с даты подписания настоящего Договора Сторонами.
- выполнить Работы / оказать Услуги, необходимые для ввода Оборудования в эксплуатацию (сборка и монтаж Оборудования; запуск Оборудования в эксплуатацию; инструктаж специалистов Покупателя правилам эксплуатации Оборудования и навыкам работы, с выдачей сертификатов о прохождении инструктажа по форме Поставщика), в течение 2 (двух) недель с даты поставки Оборудования, подписания Покупателем товарно-транспортной накладной и уведомления Покупателем о готовности к выполнению работ.

Спецификация

(предоставляется подробное описание оборудования, для последующего включения в Договор - Приложение №1)

№ п/п	Наименование (оборудование, расходные материалы, работы и услуги)	Артикул/ обозначение	Ед. изм.	Кол-во
1	Комплект оборудования для модернизации технологической линии изготовления ленточных		Компл.	1

№ п/п	Наименование (оборудование, расходные материалы, работы и услуги)	Артикул/ обозначение	Ед. изм.	Кол-во
	магнитопроводов включая: упаковку, маркировку и доставку Оборудования; техническую и эксплуатационную документацию к Оборудованию. В том числе, но не исключительно:			
1.1	Установка удаления механических загрязнений и обезжиривания ленты Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____		Шт.	1
1.2	Установка электролитической полировки кромки ленты после ее резки Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____		Шт.	1
1.3	Установка для приготовления суспензии для межвитковой изоляции Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____		Шт.	1
1.4	...			
...	...			
2	Сборка и монтаж Оборудования; запуск Оборудования в эксплуатацию.		Усл. ед.	1
3	Инструктаж специалистов Покупателя правилам эксплуатации Оборудования и навыкам работы, с выдачей сертификатов о прохождении инструктажа по форме Поставщика.		Усл. ед.	1

Примечание:

При заполнении спецификации по каждому из наименований в столбце артикул / обозначение необходимо указывать артикул, модель или другое обозначение.

Технические характеристики Оборудования

(предоставляется подробное описание характеристик, для последующего включения в Договор - Приложение №3)

I. характеристики
1. Основные характеристики
2. ...
...

Гарантийный срок на поставляемое Оборудование и комплектующие составляет _____ месяцев от даты подписания Акта ввода оборудования в эксплуатацию.

Условия качества и поставки.

Данные Участника закупки

(указываются с учетом требований пунктов 4 и 6 Информационной карты закупки (Приложение №1 к Документации)).

Предложение по запросу цен на поставку комплекта оборудования для модернизации технологической линии изготовления ленточных магнитопроводов

Участник закупки приводит описание продукции, согласно требованиям предусмотренным п. 6 Информационной карты закупки.

Предложение по порядку выполнения и приемки

Участник закупки приводит описание порядка выполнения и приемки при поставке продукции, предусмотренной Информационной картой закупки.

Предложение по порядку поставки

Участник закупки приводит описание условий поставки продукции, предусмотренной Информационной картой закупки, в том числе адрес места поставки.

4. _____ (наименование участника отборочной процедуры)

готово поставить для ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия» продукцию, указанную выше в п. 3 данной Заявки за цену сумма цифрами (сумма прописью) руб., включая НДС по ставке 20%, а так же иные расходы предусмотренные, извещением о проведении закупки.

5. _____ (наименование участника отборочной процедуры) предлагает следующий вариант оплаты:

Вариант №1.

Авансовый платеж в размере 30% (тридцати процентов) от общей суммы договора, что составляет _____ (_____) руб., кроме того НДС 20% - _____ (_____) руб., Покупатель оплачивает Поставщику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами договора, выставления Поставщиком счета и предоставления Поставщиком обеспечения исполнения договора.

Окончательный платеж в размере 70% (семидесяти процентов) от общей суммы договора, что составляет _____ (_____) руб., кроме того НДС 20% - _____ (_____) руб., Покупатель оплачивает Поставщику в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования, Акта выполненных работ/оказанных услуг и Акта ввода оборудования в эксплуатацию, при условии выставления счета, счета-фактуры и иных, предусмотренных Договором отчетных документов.

Вариант №2.

Оплата за Оборудование, выполненные Работы, оказанные Услуги производится Покупателем в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования, Акта выполненных работ/оказанных услуг и Акта ввода оборудования в эксплуатацию, при условии выставления счета, счета-фактуры и иных, предусмотренных Договором отчетных документов.

Примечание: при заполнении заявки участнику закупки необходимо выбрать один из предложенных вариантов оплаты, а другой удалить. В случае выбора варианта №1 необходимо предоставить обеспечение исполнения договора, в случае выбора варианта №2 обеспечение исполнения договора предоставлять не требуется.

6. _____ (наименование участника отборочной процедуры)

настоящим заверяет, что содержащаяся в данной заявке информация достоверна. Также действительными и достоверными являются все документы, копии которых приложены к данной заявке.

_____ (наименование участника отборочной процедуры) не находится в процессе ликвидации или банкротства, его деятельность административно не приостановлена, оно не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам, его имущество не арестовано на основании судебных актов, так же отсутствует конфликт интересов с должностными лицами ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия». Настоящим подтверждаю отсутствие у руководителя, главного бухгалтера непогашенной судимости/нахождения под следствием за преступления в сфере экономической деятельности и отсутствие действующих дисквалификаций.

Имущество _____ (наименование участника отборочной процедуры) не арестовано по решению суда и не находится в розыске по исполнительному производству.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами

_____ (наименование участника отборочной процедуры) _____, решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется. (Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику отборочной процедуры все же требуется получение указанного решения. В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора).

_____ (наименование участника отборочной процедуры) _____ заверяет, что если по итогам отборочной процедуры договор будет заключён с ним, то оно надлежащим образом исполнит его в полном соответствии с условиями Документации и предложенными в ней условиями.

7. Перечень прилагаемых к данной заявке документов:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в закупке (по форме 1 Приложения №2 к Документации)	
2.	Анкета (по форме 2 Приложения №2 к Документации)	
3.	Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, требующей одобрения (если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для Участника отборочной процедуры заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения) или декларация о предоставлении решения об одобрении или о совершении крупной сделки на этапе заключения договора по итогам отборочной процедуры – для юридических лиц;	
4.	Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период	
5.	Копия формы РСВ (форма КНД 1151111) за последний квартал с отметкой или квитанцией о принятии	
6.	Копия справки из Федеральной налоговой службы об исполнении участником обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по установленной форме согласно Классификатору налоговой документации	
7.	Копия документа, подтверждающая, что участник закупки является производителем, либо копия договора, которым оформлены обязательства дистрибьютора или дилера перед производителем товара или дилера перед дистрибьютором, или специального уполномочивающего документа в односторонней форме (аккредитация, сертификат, подтверждающее письмо и др.)	
8.	Техническое предложение	
9.	Рекомендации от других заказчиков (при наличии)	
10.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника отборочной процедуры	
	Всего количество листов	

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к содержанию поданных заявок.

Участник, подавший настоящую Заявку, подтверждает, что ознакомился с Документацией по запросу цен на поставку комплекта оборудования для модернизации технологической линии изготовления ленточных магнитопроводов и Договором (Приложение №3 к указанной Документации), положения Документации и Договора ему ясны и понятны, со всеми условиями участия в отборочной процедуре, согласен. Согласие на участие в запросе цен на поставку комплекта оборудования для модернизации технологической линии изготовления ленточных магнитопроводов и участие осуществляются Участником добровольно, без принуждения. Договор, который Участник, подавший настоящую заявку, обязуется заключить с Организатором в случаях, предусмотренных в Документации по запросу цен на поставку комплекта оборудования для модернизации технологической линии изготовления ленточных магнитопроводов, не является для Участника кабальной сделкой.

С уважением,

_____ /
(должность руководителя или уполномоченного лица)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия .И.О.)

Примечание:

Участник отборочной процедуры по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество поставляемой продукции и документы, свидетельствующие о квалификации, в том числе сертификаты, дипломы и пр.

Форма 2.
Анкета Участника
(Подается в формате PDF)

Приложение №__ к письму
от «__» _____ г. №_____

№	Наименование данных	Сведения об Участнике
Общие данные		
1.	Фирменное наименование <i>(полное и сокращенное наименования организации)</i>	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители <i>(перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)</i>	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
5.	Принадлежность к субъекту малого и среднего предпринимательства <i>(орган, ведущий реестр; номер записи реестра)</i>	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности <i>(с учетом правопреемственности, с какого года)</i>	
8.	ИНН	
9.	КПП	
10.	ОГРН	
11.	ОКПО	
12.	Юридический адрес <i>(страна, адрес)</i>	
13.	Почтовый адрес <i>(страна, адрес)</i>	
14.	Фактическое местоположение <i>(страна, адрес)</i>	
15.	Телефоны <i>(с указанием кода города)</i>	
16.	Факс <i>(с указанием кода города)</i>	
17.	Адрес электронной почты	
18.	Филиалы <i>(перечислить наименования и адреса)</i>	
19.	Размер уставного капитала, в руб.	
20.	Стоимость основных фондов <i>(по балансу последнего завершенного периода), в руб.</i>	
21.	Годовой объем выручки <i>(в руб., без НДС, за последние два года, указать за каждый год в отдельности)</i>	
22.	Банковские реквизиты <i>(наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)</i>	

23.	Ф.И.О. руководителя Участника, <i>имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона</i>	
24.	Орган управления Участника – <i>юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом отбора и порядок одобрения соответствующей сделки</i>	

С уважением,

_____ /
(должность руководителя или уполномоченного лица)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия .И.О.)

ДОГОВОР № _____

г. Королев, МО

« _____ » _____ 2020г.

Закрытое акционерное общество «Завод экспериментального машиностроения Ракетно-космической корпорации «Энергия» имени С.П. Королева» (ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий договор (далее – Договор) на основании Протокола № _____ от « _____ » _____ 2020г., о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется за свой счет, своими силами и средствами поставить Покупателю комплект оборудования для модернизации технологической линии изготовления ленточных магнитопроводов (далее – Оборудование), выполнить в отношении Оборудования следующие действия (далее – Работы и Услуги):

- сборка и монтаж Оборудования;
- запуск Оборудования в эксплуатацию;
- инструктаж специалистов Покупателя правилам эксплуатации Оборудования и навыкам работы, с выдачей сертификатов о прохождении инструктажа по форме Поставщика.

Покупатель обязуется принять и оплатить поставленное Оборудование, выполненные работы и оказанные услуги в порядке, установленном Договором.

Наименование, комплектация и количество Оборудования, если иное не предусмотрено Техническим заданием ТЗ 2-454-2020 (Приложение № 2), объем Работ и Услуг определены Сторонами в Спецификации (Приложение №1), Технические характеристики Оборудования определены в Технических характеристиках оборудования (Приложение №3).

1.2. Поставляемое Оборудование должно соответствовать требованиям, указанным в Спецификации (Приложение № 1), Техническом задании ТЗ 2-454-2020 (Приложение № 2) и Технических характеристиках (Приложение № 3).

1.3. Поставляемое по Договору Оборудование должно быть новым, не бывшим в употреблении (в эксплуатации, в консервации и т. п.), не быть восстановленным из бывших в употреблении узлов, находиться в исправном состоянии, в полной комплектации в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), Техническим заданием ТЗ 2-454-2020 (Приложение № 2), Техническими характеристиками оборудования (Приложение № 3) и отвечать требованиям, предъявляемым к поставляемому Оборудованию, используемому для производственных целей, в соответствии с конструктивным назначением Оборудования. Оборудование должно быть поставлено комплектно.

1.4. Поставщик настоящим Договором подтверждает, что Оборудование свободно от прав и притязаний третьих лиц, не отчуждено и не подлежит отчуждению третьим лицам по каким-либо основаниям, не является предметом судебного или иного спора, не находится в залоге, под арестом; право собственности Поставщика на Оборудование не обременено каким-либо иным способом.

1.5. Требования к таре, упаковке Оборудования указаны в п.3.4 и 4.4.6.

2. СУММА ДОГОВОРА, ЦЕНА ОБОРУДОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Общая сумма договора составляет _____ руб., кроме того НДС 20% - _____ рублей.

2.2. В общую сумму Договора входит:

- проектирование, изготовление, упаковка, маркировка Оборудования;
- техническая и эксплуатационная документация на Оборудование;
- доставка в местонахождение Покупателя (Российская Федерация, Московская область, город

Королев, улица Ленина д. 4А);

- сборка и монтаж Оборудования;

- запуск Оборудования в эксплуатацию;

- инструктаж специалистов Покупателя правилам эксплуатации Оборудования и навыкам работы, с выдачей сертификатов о прохождении инструктажа по форме Поставщика;

- иные расходы Поставщика, необходимые для надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

2.3. Цена Оборудования, Работ и Услуг согласуется Сторонами в Протоколе согласования цены (Приложение №4).

2.4. * По настоящему Договору предусмотрен следующий порядок оплаты:

2.4.1. Авансовый платеж в размере 30% (тридцати процентов) от общей суммы договора, что составляет _____ (_____) руб., кроме того НДС 20% - _____ (_____) руб., Покупатель оплачивает Поставщику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами договора, выставления Поставщиком счета и предоставления Поставщиком обеспечения исполнения договора в соответствии с п.9.1 настоящего Договора.

2.4.2. Окончательный платеж в размере 70% (семидесяти процентов) от общей суммы договора, что составляет _____ (_____) руб., кроме того НДС 20% - _____ (_____) руб., Покупатель оплачивает Поставщику в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования (Приложение №5), Акта выполненных работ/оказанных услуг (Приложение №6) и Акта ввода оборудования в эксплуатацию (Приложение №7), при условии выставления счета, счета-фактуры и иных, предусмотренных настоящим Договором отчетных документов.

2.4.3. Не выплата Покупателем в установленный срок авансового платежа не является для Поставщика основанием для переноса сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. * Оплата за Оборудование, выполненные Работы, оказанные Услуги производится Покупателем в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования (Приложение №5), Акта выполненных работ/оказанных услуг (Приложение №6) и Акта ввода оборудования в эксплуатацию (Приложение №7), при условии выставления счета, счета-фактуры и иных, предусмотренных настоящим Договором отчетных документов.

** п. 2.4. вносится в зависимости от выбранного Участником закупки варианта оплаты, указанным в заявке, в соответствии с требованиями установленными в отборочной документации.*

2.5. Поставщик обязуется составлять и передавать Покупателю на согласование Акты сверки взаимных расчетов (далее – Акт сверки), на основании запросов Покупателя по состоянию на указанные в них даты – в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего запроса.

2.6. В течение срока действия настоящего договора и в течение 3 (трех) лет после окончания его действия, по требованию Покупателя Поставщик обязан вносить исправления и/или изменения в счета-фактуры и любые другие документы, оформленные в рамках настоящего договора, в случае обнаружения в них ошибок и/или неточностей и передавать исправленные оригиналы документов Покупателю согласованным способом не позднее 3 (трех) календарных дней с момента заявления такого требования Покупателя.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Способ и место доставки Оборудования: доставка Оборудования осуществляется автомобильным транспортом силами и за счет средств Поставщика, по адресу: Российская Федерация, Московская область, город Королев, улица Ленина д. 4А. Стоимость доставки Оборудования включена в стоимость Оборудования.

3.2. Поставщик за 3 (три) рабочих дня до даты поставки обязан известить Покупателя о дате поставки Оборудования, также Поставщик предоставляет следующие данные Покупателю: полные паспортные данные водителя (гражданина РФ), данные на автотранспорт и параметры груза (вес, габариты, количество мест), кроме того автомобиль должен быть зарегистрирован на юридическое лицо.

3.3. Поставщик обязуется:

- поставить Оборудование в срок не более 11 (одиннадцати) месяцев с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

- выполнить Работы / оказать Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, в срок не более 2 (двух) недель с даты поставки Оборудования, подписания Покупателем товарно-транспортной накладной и уведомления Покупателем о готовности к выполнению работ.

3.4. Оборудование должно быть упаковано должным образом в соответствующую упаковку для обеспечения его сохранности при транспортировке, выгрузке и хранении, и иметь соответствующую маркировку, а также сопроводительную документацию и документацию, подтверждающую качество Оборудования. Тара и упаковка возврату не подлежат.

3.5. Право собственности на Оборудование переходит к Покупателю с момента подписания Покупателем Акта приема передачи оборудования (Приложение №5), Акта выполненных работ/оказанных услуг (Приложение №6) и Акта ввода оборудования в эксплуатацию (Приложение №7).

3.6. Обязательства Поставщика по исполнению Договора в целом считаются исполненными после подписания Покупателем Акта приема передачи оборудования (Приложение №5), Акта выполненных работ/оказанных услуг (Приложение №6) и Акта ввода оборудования в эксплуатацию (Приложение №7).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Покупатель вправе:

4.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору.

4.1.4. В случае неуплаты Поставщиком в добровольном порядке предусмотренных настоящим Договором сумм неустойки за неисполнение своих обязательств взыскивать их в судебном порядке либо произвести оплату по Договору в порядке, предусмотренном п. 8.9 настоящего Договора.

4.1.5. Провести экспертизу для проверки поставленного Поставщиком Оборудования, предусмотренного Договором, в части его соответствия условиям Договора. Экспертиза может проводиться Покупателем своими силами либо к ее проведению могут привлекаться экспертные организации.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку Оборудования, выполненные Работы и оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Поставщика в части поставки Оборудования, выполнения Работ и оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.3. Оказать необходимое содействие Поставщику при осуществлении последним Работ и Услуг предусмотренных Договором.

4.3. Поставщик вправе:

4.3.1. Требовать подписания Покупателем в соответствии с условиями Договора накладных, Актов и иных документов, предусмотренных настоящим Договором при условии выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленное Оборудование, выполненные Работы и оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.3. Направлять Покупателю запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам

поставки Оборудования, выполнения Работ и оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.4. За свой счет привлекать соисполнителей (в т.ч. иностранных) для выполнения сборки, монтажа, запуска Оборудования в эксплуатацию, инструктажа специалистов Покупателя.

4.4. Поставщик обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить Оборудование, выполнить Работы и оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и представить все необходимые документы, предусмотренные Договором.

4.4.2. В течение 3-х дней по требованию Покупателя предоставить достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.4.3. Предоставить Покупателю сведения об изменении своего фактического местонахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и банковских реквизитов фактическим местонахождением и банковскими реквизитами Поставщика, будут считаться сведения, указанные в настоящем Договоре.

4.4.4. Гарантировать качество Оборудования, Работ и Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

4.4.5. Поставить Оборудование, являющееся собственностью Поставщика, полностью свободное от прав третьих лиц, не состоящее в споре и под арестом, не являющееся предметом залога и т.п.

4.4.6. Обеспечить надлежащую маркировку, поставляемого Оборудования. Оборудование должно поставляться в таре и упаковке, гарантирующей его сохранность при погрузке, перевозке, перевалке в пути следования, хранении и выгрузке средствами механизации и вручную. Погрузка и размещение Оборудования в транспортном средстве должны производиться с соблюдением правил, действующих на транспорте.

4.4.7. Вместе с Оборудованием Поставщик обязан предоставить Покупателю полный комплект технических документов (оригиналов) на Оборудование, предусмотренный законодательством, включая следующие документы:

- Товарно-транспортная накладная;

- Иная техническая документация, предусмотренная Договором и приложениями к нему.

4.4.8. Поставщик для организации приема Покупателем специалистов, осуществляющих выполнение Работ и оказание Услуг предусмотренных настоящим Договором, обязуется предоставить следующие данные Покупателю:

- на представителей Поставщика граждан РФ: полные паспортные данные, место работы, должность, не позднее, чем за 3 (три) дня до даты прибытия специалистов Поставщика;

- на представителей Поставщика иностранных граждан: цель, сроки приезда, полные паспортные данные, место работы, должность, не позднее, чем за 70 (семьдесят) дней до даты прибытия специалистов Поставщика.

4.4.9. Поставщик обязуется в течение 2 (двух) недель с даты заключения Договора предоставить Покупателю на согласование Календарный план (Приложение № 9).

4.4.10. В случае поступления замечаний от Покупателя по направленной документации указанной в п.4.4.9 настоящего Договора, Поставщик обязан их устранить в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких замечаний. После устранения замечаний Поставщик обязан повторно направить в адрес Покупателя документацию, указанную в п.4.4.9 настоящего Договора.

5. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ, СБОРКА И МОНТАЖ ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Подготовительные работы выполняет Покупатель. Разгрузка транспорта с Оборудованием и доставка Оборудования к месту монтажа осуществляется силами Покупателя.

5.2. До начала проведения сборки и монтажа Оборудования уполномоченным представителем Покупателя в присутствии уполномоченного представителя Поставщика производится приемка Оборудования по количеству мест на предмет его соответствия по следующим показателям:

- на соответствие Договора и товарно-транспортной накладной по упаковке и таре;

- на соответствие товарно-транспортной накладной по количеству мест;

- по обеспечению соответствующей документацией, предусмотренной Договором.
- В случае соответствия Оборудования требованиям Договора и товарно-транспортной накладной уполномоченный представитель Покупателя подписывает товарно-транспортную накладную.
- 5.3. В случае выявления уполномоченным представителем Покупателя несоответствия Оборудования требованиям, установленным Договором, товарно-транспортная накладная не подлежит подписанию. В этом случае, составляется Акт о выявленных несоответствиях и дефектах оборудования (Приложение №8), в котором указываются выявленные дефекты и несоответствия, а также срок их устранения. Акт составляется в количестве двух экземпляров: по одному для каждой Стороны. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика либо его отказа от подписания такого акта, в акте делается соответствующая запись, и акт подписывается со стороны Покупателя. Акт, подписанный одной из Сторон, имеет силу. В этом случае, Оборудование считается несоответствующим условиям Договора и не принимается Покупателем, и не оплачивается им. В случае предварительной оплаты такого Оборудования Покупатель вправе потребовать возврата денежных средств за Оборудование, не соответствующее требованиям Договора.
- 5.4. В случае отказа Покупателя от приемки Оборудования по количеству мест по причине его несоответствия требованиям Договора Покупатель сразу возвращает это Оборудование Поставщику (при его согласии) или принимает его на ответственное хранение и незамедлительно извещает об этом Поставщика.
- 5.5. Срок ответственного хранения не принятого Покупателем Оборудования устанавливается равным 5 (Пяти) рабочим дням с момента составления Акта о выявленных несоответствиях и дефектах оборудования (Приложение №8), предусмотренного п. 5.3 Договора. В течение указанного срока Покупатель обязуется создать условия, обеспечивающие сохранность принятого на ответственное хранение Оборудования, в соответствии с инструкцией (правилами) по хранению, представленной Поставщиком.
- 5.6. В случае отсутствия такой инструкции (правил) ответственность за возможный ущерб Оборудованию, нанесенный в результате неправильного хранения в течение срока ответственного хранения, несет на себе Поставщик.
- 5.7. Поставщик обязан в течение срока, указанного в пункте 5.5 Договора вывезти принятое на ответственное хранение Оборудование и в течение 10 (Десяти) рабочих дней после предъявления Покупателем документов, подтверждающих затраты, связанные с разгрузкой, погрузкой и ответственным хранением этого Оборудования, произвести их оплату.
- 5.8. После истечения срока ответственного хранения, установленного пунктом 5.5. Договора, Покупатель вправе реализовать это Оборудование и вернуть Поставщику полученные денежные средства за вычетом своих расходов на приемку, хранение и реализацию Оборудования, принятого на ответственное хранение.
- 5.9. При несоответствии Оборудования по количеству мест Покупатель вправе потребовать от Поставщика:
- допоставки не доставленного количества мест Оборудования в срок, установленный актом согласно п.5.3 Договора;
 - отказаться от недоставленного Оборудования и потребовать возврата денежных средств.
- 5.10. При выявлении недостатков по упаковке и таре Покупатель вправе отказаться от оборудования и потребовать возврата денежных средств.
- 5.11. В случае, если при приемке Оборудования по количеству мест из-за несоответствующей тары (упаковки) произойдет повреждение Оборудования, ответственность за возникший ущерб несет Поставщик.
- 5.12. Сборка и монтаж Оборудования проводятся в срок, установленный в п.3.3 настоящего Договора.
- 5.13. Результаты проведения сборки и монтажа Оборудования включаются в Акт ввода оборудования в эксплуатацию (Приложение № 7).
- 5.14. Местом выполнения Работ является ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия», адрес: Российская Федерация, Московская область, город Королев, улица Ленина д. 4А.
- 5.15. Покупатель обязан ознакомить персонал Поставщика с правилами промышленной и пожарной безопасности, охраны труда, на месте проведения работ. Персонал Поставщика обязан

выполнять эти правила, соблюдать пропускной и внутриобъектный режим, а Поставщик несет ответственность за их соблюдение. Покупатель не несет ответственность в случае нарушения персоналом Поставщика правил техники безопасности, правил охраны труда и пожарной безопасности.

6. ПРИЕМКА ОБОРУДОВАНИЯ ПО КАЧЕСТВУ И КОМПЛЕКТНОСТИ, ЗАПУСК ОБОРУДОВАНИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ИНСТРУКТАЖ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОКУПАТЕЛЯ

- 6.1. Приемка Оборудования по качеству и комплектности, инструктаж специалистов Покупателя проводятся после сборки и монтажа Оборудования.
- 6.2. Покупатель обязуется предоставить для инструктажа 3 (трех) специалистов. Инструктаж проводится на территории Покупателя (Российская Федерация, Московская область, город Королев, улица Ленина д. 4А) согласно Программе инструктажа Поставщика, согласованной Покупателем до начала такого инструктажа.
- 6.3. Поставленное Поставщиком Оборудование должно быть комплектным согласно Спецификации (Приложение №1) и Техническому заданию ТЗ 2-454-2020 (Приложение № 2).
- 6.4. Для организации приемки по комплектности Покупатель извещает Поставщика. Поставщик обязан обеспечить прибытие своего представителя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего извещения Покупателя. В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок Покупатель вправе произвести приемку Оборудования по комплектности самостоятельно.
- 6.5. В случае выявления несоответствия Оборудования по комплектности Покупатель вправе потребовать от Поставщика:
- доукомплектования в срок, установленный актом согласно п.6.8 Договора;
 - замены некомплектного Оборудования на комплектное в срок, установленный актом согласно п.6.8 Договора;
 - соразмерного уменьшения оговоренной Договором цены;
 - расторжения Договора и возврата уплаченной денежной суммы.
- 6.6. Приемка Оборудования по качеству осуществляется на соответствие Техническому заданию ТЗ 2-454-2020 (Приложение № 2), Спецификации (Приложение № 1) и технических характеристик, указанных в документации на Оборудование. Проверка качества функционирования Оборудования на соответствие Технического задания ТЗ 2-454-2020 осуществляется путем изготовления 2 (двух) типов (по 2 ед.) магнитопроводов по технологическому процессу Покупателя в соответствии с требованиями конструкторской документации.
- 6.7. При положительных результатах приемки по комплектности и качеству, если функционирование систем и механизмов соответствует Техническому заданию ТЗ 2-454-2020 (Приложение №2) и характеристикам, отраженным в паспорте Оборудования, Оборудование соответствует требованиям Технического задания ТЗ 2-454-2020 (Приложение №2), Технических характеристик (Приложение №3) и поставлено комплектно в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), а также при условии получения Покупателем протокола о прохождении инструктажа, с выдачей сертификатов по форме Поставщика, Поставщик предоставляет Покупателю товарную накладную ТОРГ-12, Акт приема передачи оборудования (Приложение №5), Акт выполненных работ/оказанных услуг (Приложение №6), Акт ввода оборудования в эксплуатацию (Приложение №7). Подписанные Акты и товарная накладная ТОРГ-12 являются приемкой Оборудования по комплектности и качеству. После подписания Актов и товарной накладной ТОРГ-12 Поставщик предоставляет Покупателю счёт-фактуру на выполненные Работы (оказанные Услуги) и Оборудование.
- 6.8. При неудовлетворительных результатах приемки по комплектности и качеству, которые продемонстрировали несоответствие Оборудования комплектности, качеству и техническим характеристикам, указанным в настоящем Договоре, а также при отсутствии протокола и/или сертификатов о прохождении инструктажа, Стороны Акты и накладную ТОРГ-12 не подписывают. В этом случае, стороны составляют Акт о выявленных несоответствиях и дефектах оборудования (Приложение №8), в котором указывают характер и содержание

выявленных замечаний и недостатков, подлежащих устранению Поставщиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента составления Акта о выявленных несоответствиях и дефектах оборудования (Приложение №8). Акт составляется в количестве двух экземпляров: по одному для каждой Стороны. Для составления данного акта Покупатель незамедлительно извещает Поставщика. Представитель Поставщика обязан прибыть для составления акта не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения официального уведомления на номер факса или электронную почту указанные в разделе «АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ» Договора. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика либо его отказа от подписания указанного акта, в акте делается соответствующая запись, и акт подписывается со стороны Покупателя. Акт, подписанный одной из Сторон, имеет равнозначную силу с двусторонним. При не устранении недостатков в установленный срок, Покупатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Поставщика полного возмещения убытков.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 7.1. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование и комплектующие составляет _____ месяцев от даты подписания Акта ввода Оборудования в эксплуатацию.
- 7.2. Поставщик своими силами и за свой счет (прибытие, проживание, инструмент и т.д.) в течение гарантийного срока, обязан устранить недостатки (осуществить ремонт) Оборудования, не подлежащего использованию в соответствии с его предназначением из-за наступления обстоятельств, являющихся гарантийными случаями. При выявлении дефектов или неисправностей Оборудования в течение гарантийного срока, Поставщик обязуется направить своего представителя на территорию Покупателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления. Срок устранения дефектов устанавливается представителями Покупателя совместно с представителями Поставщика. В случае невозможности устранения недостатков либо возникновения существенных поломок более двух раз в течение гарантийного срока, Поставщик обязан заменить такое Оборудование на Оборудование надлежащего качества в течение 30 (Тридцати) дней со дня обращения Покупателя.
- 7.3. Поставщик продлевает гарантийный срок Оборудования на срок, затраченный для ремонта.
- 7.4. Гарантийное обслуживание Оборудования должно осуществляться на штатном месте размещения Оборудования на территории Покупателя. Срок гарантийного обслуживания Оборудования в каждом случае должен быть согласован с Покупателем. Все запасные части, которые Поставщик устанавливает на Оборудование в течение гарантийного периода, должны быть произведены и сертифицированы производителем Оборудования.
- 7.5. Поставщик должен обеспечить возможность послегарантийного обслуживания поставленного Оборудования.
- 7.6. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Оборудования, включая комплектующие изделия к нему, в соответствии с действующими стандартами и техническими требованиями, установленными в Российской Федерации, а также требованиями, предусмотренными настоящим Договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
- 8.2. В случае просрочки выполнения в установленный срок обязательств по поставке Оборудования, Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,03% от стоимости не поставленного Оборудования за каждый день просрочки.
- 8.3. В случае просрочки выполнения в установленный срок обязательств по выполнению Работ / оказанию Услуг по настоящему Договору, Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,03% от стоимости не выполненных работ/ не оказанных услуг за каждый день просрочки.
- 8.4. В случае просрочки выполнения в установленный срок обязательств по устранению недостатков Оборудования, обнаруженных в момент приемки либо период гарантийного срока

Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,03% от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

8.5. В случае просрочки выполнения в установленный срок обязательств, предусмотренных п.4.4.8 настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,03% от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

8.6. В случае просрочки выполнения в установленный срок обязательств, предусмотренных п.4.4.9 настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,03% от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

8.7. В случае просрочки выполнения в установленный срок обязательств по оплате за поставленное Оборудование, выполненные Работы и оказанные Услуги Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,03% от суммы подлежащей оплате за каждый день просрочки.

8.8. При невыполнении Поставщиком обязательств по настоящему Договору, Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, потребовать возвращения Поставщиком ранее полученных от Покупателя платежей, уплаты пени, а также возмещения Поставщиком убытков, понесённых Покупателем в связи с неисполнением Поставщиком условий настоящего Договора.

8.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Поставщиком), предусмотренного настоящим Договором, Покупатель вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штраф, пени).

8.10. В случае если Покупатель понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Поставщик обязан возместить такие убытки Покупателю независимо от уплаты неустойки.

8.11. Поставщик гарантирует, что поставляемое Оборудование/или его составные части не нарушают исключительных прав третьих лиц. Если к Покупателю будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, реализованных в поставляемом Оборудовании и /или его составной части, Поставщик урегулирует такие претензии самостоятельно за свой счет, при этом Поставщик не освобождается от обязанности поставить Оборудование свободное от прав и/или требований третьих лиц. Поставщик, в случае применения к Покупателю мер, ответственности за нарушение интеллектуальных прав, используемых в оборудовании, поставленном Покупателю, возместит Покупателю понесенные убытки, включая суммы, выплаченные Покупателем третьим лицам.

9. * ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. До даты подписания Сторонами Договора Поставщик представляет Покупателю обеспечение исполнения своих обязательств по Договору в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается.

Исполнение обязательств по Договору может обеспечиваться предоставлением выданной банком независимой гарантии (далее – банковская гарантия) или внесением денежных средств на расчетный счет Покупателя. Выбор способа обеспечения исполнения Договора определяется Поставщиком самостоятельно с учетом соблюдения нижеуказанных требований к такому обеспечению.

9.2. Банковская гарантия:

9.2.1. Обязательные требования к банковской гарантии:

- 1) принципалом по банковской гарантии должен выступать Поставщик, бенефициаром – Покупатель;
- 2) банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать сумму гарантии, равную сумме, указанной в пункте 9.1 Договора;
- 3) срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее 1 (Одного) месяца с момента исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору;
- 4) в банковской гарантии должны быть указаны:
 - обязательства, на которые распространяется обеспечение, включая возврат аванса (при наличии), уплату штрафных санкций (пени, штрафов), предусмотренных Договором;
 - обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;

5) банковская гарантия должна содержать перечень документов, представляемых Покупателем банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

6) все листы банковской гарантии должны быть пронумерованы, прошиты, подписаны и скреплены печатью банка, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

7) банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в перечень, сформированный в соответствии со ст. 74.1 Налогового кодекса РФ. Выбор банка – по согласованию с Покупателем.

9.2.2. Оригинал банковской гарантии передается по акту приема-передачи. Датой исполнения обязательств по предоставлению либо замене банковской гарантии является дата подписания акта приема-передачи Покупателем. Вместе с оригиналом банковской гарантии Поставщик предоставляет копию генеральной лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию.

9.3. Внесение денежных средств:

9.3.1. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору, осуществляется с использованием следующих реквизитов:

«Получатель: ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия»

141070, Московская область, г. Королев, ул. Ленина, дом 4а,

ИНН: 5018037000, КПП: 774550001

Банк получателя: ПАО Сбербанк

Р/с: 40702810540170104128

К/с: 30101810400000000225

БИК: 044525225

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора на _____ (наименование предмета закупки) _____ . Номер закупки на сайте ЭТП _____.»

В подтверждение внесения денежных средств Поставщик предоставляет платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанцию в случае наличной формы оплаты), оригинальную выписку из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент» на расчетный счет Покупателя.

9.3.2. Все расходы по перечислению денежных средств (обеспечительного платежа) на расчетный счет Покупателя, в обеспечение исполнения обязательств по Договору, несет Поставщик.

9.3.3. При неисполнении обязательств, указанных в п. 1.1 Договора, Покупатель вправе удержать из обеспечительного платежа соответствующую сумму в счет исполнения обеспеченного обязательства.

9.4. Покупатель по письменному требованию Поставщика возвращает ему обеспечение исполнения Договора в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения срока, на который оно предоставлено, при условии надлежащего исполнения Поставщиком всех своих обязательств по Договору.

9.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставить Покупателю иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору.

* **Примечание:** в случае выбора участником закупки варианта оплаты с перечислением авансового платежа (в размере 30 %), то при заключении договора раздел 9 дополняется недостающими данными и победитель закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора (в размере 30%). В случае выбора участником закупки варианта оплаты без перечисления авансового платежа, то при заключении договора раздел 9 исключается из текста договора с изменением последующей нумерации.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны

и военных действий, издание постановлений органами государственной власти и управления, носящих общий характер, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему договору (установление блокады, эмбарго, запрещение ввоза или вывоза материалов и комплектующих, влияющих на результат работ и т.п.) или других, не зависящих от воли Сторон обстоятельств, время исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которых будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, должна в 10-дневный срок уведомить другую Сторону о наступлении, продолжительности и прекращения обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Указанное уведомление должно быть подтверждено местными органами власти. При отсутствии такого извещения виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. Конфиденциальная информация не может быть полностью (частично) передана (опубликована, разглашена) третьим лицам или использована каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон, если Договором не предусмотрено иное.

11.2. Поставщик обязан обеспечить сохранение получаемой от Покупателя конфиденциальной информации привлекаемыми к исполнению Договора работниками Поставщика, его представителями и консультантами (лицами, привлекаемыми Сторонами для оказания юридических, бухгалтерских, аудиторских и прочих консультационных услуг); при этом Поставщик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

11.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 (Пяти) лет после истечения или прекращения действия настоящего Договора.

11.4. Положения настоящего раздела Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по мотивированным запросам Органов власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В этом случае, при предъявлении требования о ее раскрытии к Поставщику, последний обязан до раскрытия конфиденциальной информации согласовать с Покупателем объем и характер предоставляемой информации, порядок ее раскрытия, а также обеспечить Покупателю возможность участия в оспаривании требования Органа власти в случае его необоснованности.

11.5. Использование информации о Договоре, в том числе о его Сторонах и условиях, в рекламных и иных аналогичных целях осуществляется с письменного согласия другой Стороны.

11.6. В случае разглашения информации виновная Сторона возместит другой Стороне понесенные убытки, включая упущенную выгоду.

11.7. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют силу на все время действия договора, а также в течение 5 (Пяти) лет по его окончании.

11.8. Любые рекламные мероприятия, публикации в прессе, выступления по радио и телевидению, связанные с предметом настоящего Договора и приведшие к убыткам (ущербу) любой из Сторон, приравниваются к нарушению конфиденциальности, если они не были согласованы Сторонами.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, в случаях, предусмотренных Договором и законом. О намерении расторгнуть договор одна Сторона уведомляет другую Сторону не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора в письменной форме с указанием причин и даты расторжения договора.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны.

12.4. В случае если поставляемое Оборудование содержит в качестве своей неотъемлемой части программы для ЭВМ (Программное обеспечение), необходимое для его обычного использования

и неотделимое от него без утраты Оборудованием своих функций, то в результате приобретения Покупателем Оборудования по настоящему Договору, Поставщик предоставляет Покупателю неисключительное право на использование Программного обеспечения, экземпляры которого поставляются или передаются с Оборудованием в качестве его неотъемлемой части, с единственной целью использования Оборудования согласно настоящему Договору. Покупателю предоставляется неисключительное ограниченное право на использование Программного обеспечения и обновлений указанного Программного обеспечения в соответствии с его функциональным назначением, только на соответствующем Оборудовании, указанном в документации к Программному обеспечению. Каждая копия Программного обеспечения может использоваться только на одном устройстве (аппаратном обеспечении). Поставщик обязуется предоставлять Покупателю последние версии Программного обеспечения, необходимые для эксплуатации Оборудования Покупателем.

12.5. Указанное в пункте 12.4 право использования Программного обеспечения предоставляется на территории Российской Федерации, на срок действия исключительных прав. Вознаграждение за предоставление права использования Программного обеспечения, последних версий Программного обеспечения, необходимого для эксплуатации Оборудования, включено в цену Оборудования. Покупатель вправе использовать Программное обеспечение для эксплуатации Оборудования, осуществлять копирование, осуществлять действия необходимые для функционирования Программного обеспечения, в т.ч. осуществлять его хранение, вносить изменения, необходимые для исправления ошибок и нормального функционирования Программного обеспечения, предоставлять доступ к использованию Программного обеспечения и документации в объеме необходимом для эксплуатации Оборудования своим работникам, аффилированным лицам, контрагентам, агентам. Покупатель вправе передать право на использование Программного обеспечения своим аффилированным лицам с целью использования Оборудования.

12.6. Покупатель не приобретает какие-либо авторские права на Программное обеспечение и вправе использовать его при условии соблюдения положений законодательства, регулирующего вопросы использования результатов интеллектуальной деятельности. Поставщик обладает необходимым объемом прав для предоставления Покупателю права на использование Программного обеспечения в соответствии с условиями настоящего Договора. Ответственность за нарушение исключительных прав третьих лиц в связи с предоставлением Покупателю прав использования по настоящему Договору несет Поставщик.

12.7. Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

- №1 – Спецификация.
- №2 – Техническое задание.
- №3 – Технические характеристики оборудования.
- №4 – Протокол согласования цены.
- №5 – Акт приема передачи оборудования (форма).
- №6 – Акт выполненных работ/оказанных услуг (форма).
- №7 – Акт ввода Оборудования в эксплуатацию (форма).
- №8 – Акт о выявленных несоответствиях и дефектах оборудования (форма).
- №9 – Календарный план (форма).

13. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Неурегулированные споры передаются на разрешение в арбитражный суд Московской области только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами обязательств.

15. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

15.1. Настоящим Стороны подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Стороны, их аффилированные лица,

работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не получали, не соглашались на получение и не будут получать прямо или косвенно денежные средства или иные блага за предоставление каких-либо неправомерных преимуществ или достижение иных неправомерных целей при заключении и/или исполнении Договора, а также не предоставляли, не предлагали предоставить и не будут предоставлять или предлагать предоставить денежные средства или иные блага любым лицам для оказания влияния на их действия и/или решения для достижения неправомерных целей в связи с Договором.

15.2. При установлении факта нарушения пункта 15.1 или возникновения риска такого нарушения Сторона обязуется письменно сообщить об этом другой Стороне с приложением документов, дающих основания предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти, а также вправе приостановить исполнение по Договору до получения ответа от другой Стороны.

15.3. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной ответа на указанное в пункте 15.2 Сообщение в течение 10 (Десяти) дней с даты его доставки, другая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, а также требовать возмещения причиненных ей убытков.

16. АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

ПОСТАВЩИК

Юридический адрес, почтовый адрес:

ОГРН
ИНН
КПП
ОКПО

Расчетные реквизиты:

Тел. / Факс:

e-mail:

ПОСТАВЩИК

«__» _____ 2020г.
М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия»

Юридический адрес, почтовый адрес:
141070, Московская область, г. Королев,

ул. Ленина, дом 4а

ОГРН 1025002028314

ИНН 5018037000

КПП 774550001

ОКПО 07542135

Расчетные реквизиты:

ПАО Сбербанк

Р/с 4070 2810 5401 7010 4128

К/с 3010 1810 4000 0000 0225

БИК 044525225

Тел. / Факс: (495)513-73-17

e-mail: zaozem@rsce.ru

ПОКУПАТЕЛЬ

«__» _____ 2020г.
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование (оборудование, расходные материалы, работы и услуги)	Артикул/обозначение	Ед. изм.	Кол-во
1	Комплект оборудования для модернизации технологической линии изготовления ленточных магнитопроводов включая: упаковку, маркировку и доставку Оборудования; техническую и эксплуатационную документацию к Оборудованию. В том числе, но не исключительно:		Компл.	1
1.1	Установка удаления механических загрязнений и обезжиривания ленты Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____		Шт.	1
1.2	Установка электролитической полировки кромки ленты после ее резки Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____		Шт.	1
1.3	Установка для приготовления суспензии для межвитковой изоляции Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____		Шт.	1
1.4	...			
...	...			
2	Сборка и монтаж Оборудования; запуск Оборудования в эксплуатацию.		Усл. ед.	1
3	Инструктаж специалистов Покупателя правилам эксплуатации Оборудования и навыкам работы, с выдачей сертификатов о прохождении инструктажа по форме Поставщика.		Усл. ед.	1

ПОСТАВЩИК

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

При подписании договора в данное приложение включается Техническое задание из раздела 4 Отборочной документации.

ПОСТАВЩИК

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

М.П.

Технические характеристики Оборудования

I. характеристики
1. Основные характеристики
2. ...
...
...
N. ...

ПОСТАВЩИК

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

М.П.

Протокол согласования цены

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия» именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, приняли соглашение о договорной цене на поставку Оборудования, выполнение Работ / оказание Услуг согласно Спецификации (Приложение № 1) при расчете денежными средствами.

№ п/п	Наименование, описание	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. без НДС, руб.	Всего без НДС, руб.
1	Комплект оборудования для модернизации технологической линии изготовления ленточных магнитопроводов включая: упаковку, маркировку и доставку Оборудования; техническую и эксплуатационную документацию к Оборудованию, согласно п.1 Спецификации, в том числе:	Компл.	1		
1.1	Установка удаления механических загрязнений и обезжиривания ленты Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____	Шт.	1		
1.2	Установка электролитической полировки кромки ленты после ее резки Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____	Шт.	1		
1.3	Установка для приготовления суспензии для межвитковой изоляции Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____	Шт.	1		
1.4	...				
2	Сборка и монтаж Оборудования; запуск Оборудования в эксплуатацию, согласно п.2 Спецификации.	Усл. ед.	1		
3	Инструктаж специалистов Покупателя правилам эксплуатации Оборудования и навыкам работы, с выдачей сертификатов о прохождении инструктажа по форме Поставщика, согласно п.3 Спецификации.	Усл. ед.	1		
ИТОГО без НДС, рублей					
НДС 20%, рублей					

ВСЕГО с НДС, рублей

ПОСТАВЩИК

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

М.П.

Акт приема передачи оборудования
к договору от «__» _____ 2020г. № _____

_____ 2020г.

Закрытое акционерное общество «Завод экспериментального машиностроения Ракетно-космической корпорации «Энергия» имени С.П. Королева» (ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия»), именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий **Акт приема передачи оборудования** (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Оборудование _____ поставлено в полном объеме Спецификации (Приложение №1):

№ п/п	Наименование (оборудование, расходные материалы, работы и услуги)	Артикул/ обозначение	Ед. изм.	Кол-во
1	Комплект оборудования для модернизации технологической линии изготовления ленточных магнитопроводов включая: упаковку, маркировку и доставку Оборудования; техническую и эксплуатационную документацию к Оборудованию. В том числе, но не исключительно:		Компл.	1
1.1	Установка удаления механических загрязнений и обезжиривания ленты Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____		Шт.	1
1.2	Установка электролитической полировки кромки ленты после ее резки Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____		Шт.	1
1.3	Установка для приготовления суспензии для межвитковой изоляции Модель: _____ Производитель: _____ Страна происхождения: _____ Дата выпуска: _____		Шт.	1
1.4	...			
...	...			

2. Стороны взаимных претензий не имеют.

3. Настоящий Акт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

Согласовано как форма:

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

Акт выполненных работ/оказанных услуг
к договору от «___» _____ 2020г. № _____

«___» _____ 2020г.

Закрытое акционерное общество «Завод экспериментального машиностроения Ракетно-космической корпорации «Энергия» имени С.П. Королева» (ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия»), именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий **Акт выполненных работ/оказанных услуг** (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Поставщик выполнил, а Покупатель принял Работы, Услуги, согласно условиям Договора, на общую стоимость _____ руб. (_____ руб.), кроме того НДС 20 % - _____ руб., в том числе:
 - стоимость сборки и монтажа Оборудования; запуска Оборудования в эксплуатацию, _____ руб., кроме того НДС 20 % _____ руб.
 - стоимость инструктажа специалистов Покупателя правилам эксплуатации Оборудования и навыкам работы, с выдачей сертификатов о прохождении инструктажа по форме Поставщика, _____ руб., кроме того НДС 20 % _____ руб.

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

Согласовано как форма:

ПОСТАВЩИК

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

М.П.

**Акт ввода оборудования в эксплуатацию
к договору от «___» _____ 2020 № _____**

«___» _____ 2020 года

Закрытое акционерное общество «Завод экспериментального машиностроения Ракетно-космической корпорации «Энергия» имени С.П. Королева» (ЗАО «ЗЭМ» РКК «Энергия»), именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий **Акт ввода Оборудования в эксплуатацию** (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Оборудование _____ поставлено в полном объеме в соответствии со Спецификацией (Приложение №1).
2. Оборудование _____ соответствует требованиям ТЗ (Приложение № 2) и готово к эксплуатации.
3. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий Акт подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

Согласовано как форма:

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

Организация-
Покупатель

_____ (наименование организации)

АКТ

Номер документа	Дата составления

о выявленных несоответствиях и дефектах оборудования

Местонахождение оборудования _____ (адрес, здание, сооружение, цех)

Организация-Поставщик _____ (наименование)

Организация-грузоотправитель _____ (наименование)

Организация-перевозчик _____ (наименование)

1. В процессе _____ (приема, монтажа, наладки, испытания) перечисленного ниже оборудования обнаружены следующие дефекты и несоответствия договору № _____

Наименование	Оборудование		Проектная организация	Дата		Обнаруженные дефекты
	Номер паспорта или маркировка	Тип, марка		Изготовления оборудования	Поступления оборудования	
1	2	3	4	5	6	7

Для устранения выявленных дефектов и несоответствий необходимо:

(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

Согласовано как форма:

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

Календарный план

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения	Документ
1*	Предоставление конструкторско-проектной документации	В течение ___ месяцев с момента подписания договора	Конструкторско-проектная документация
2*	Предоставление иной документации	В течение ___ месяцев с момента подписания договора	Документация
3*	Согласование компоновки оборудования/его частей	В течение ___ месяцев с момента подписания договора	Согласующее письмо
4*	Предварительная приемка на заводе изготовителя	Через ___ месяцев с момента подписания договора	Акт предварительной приемки оборудования
5*	Проведение испытаний на заводе изготовителя	Через ___ месяцев с момента подписания договора	Протокол испытаний
6	Готовность оборудования	За 2 недели до предполагаемой даты поставки	Уведомление об окончании изготовления оборудования, готовности его к отгрузке и дате его поставки
7	Поставка оборудования и приемка по количеству мест	В течение ___ месяцев с момента подписания договора	Товарно-транспортная накладная
8	Приемка по комплектности	В течение ___ дней с момента поставки оборудования	Товарная накладная (ТОРГ-12), счет-фактура, Акт приема-передачи оборудования
9	Готовность к проведению сборки и монтаж Оборудования, Оборудования в эксплуатацию	В течение ___ дней с момента поставки оборудования	Уведомление Покупателя о готовности к проведению работ
10	Проведение сборки и монтажа Оборудования, запуск Оборудования в эксплуатацию и инструктажа персонала	В течение ___ дней с момента уведомления Покупателя о готовности к проведению работ	Акт выполненных работ/оказанных услуг, Акт ввода оборудования в эксплуатацию

*- при необходимости (по условиям договора)

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

Согласовано как форма:

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.